

**Materiál na rokovanie
Mestského zastupiteľstva v Hnúšti dňa 14.10.2025**

K bodu:

Vyhlásenie výberového konania na konateľa Mestského bytového podniku Hnúšťa s.r.o.

Predkladateľ/Spracovateľ:

Mgr. Martin Pliešovský, primátor mesta

Ing. Michaela Hroncová, prednostka MsÚ

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia

Návrh na UZNESENIE
MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA V HNÚŠTI
Uznesenie mestského zastupiteľstva
č. / ... / 2025 zo dňa 14.10.2025

Mestské zastupiteľstvo v Hnúšti k bodu:

Vyhlásenie výberového konania na konateľa Mestského bytového podniku Hnúšťa s.r.o. (ďalej len „spoločnosť“)

a/ berie na vedomie:

- informáciu Valného zhromaždenia spoločnosti o plánovanom odchode do starobného dôchodku konateľa spoločnosti Ing. Mariána Michalíka s dátumom od 1.7.2025.
- informáciu o neuskutočení výberového konania
- informácie o výsledku rokovania Dozornej rady MsBP s.r.o. Hnúšťa k určeniu podmienok výberového konania

b/ vyhlasuje:

Podľa ustanovení § 5 ods. 1, ods. 3, veta druhá zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a s poukazom na Stanovy spoločnosti výberové konanie na obsadenie miesta vedúceho zamestnanca, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho orgánu u zamestnávateľa, t.j. pracovnej pozície konateľ – štatutárny zástupca Mestského bytového podniku Hnúšťa s.r.o..

c/ určuje:

PODMIENKY VÝBEROVÉHO KONANIA:

- **miesto výkonu práce:** Mesto Hnúšťa,
- **druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer,
- **rozsah pracovného úväzku:** 100% ustanoveného týždenného pracovného času – 37,5 hod.,
- **predpokladaný (nezáväzný) termín nástupu:** november 2025,
- **náplň práce:** tvorba stratégie riadenia ľudských zdrojov (personálna oblasť vrátane odmeňovania) u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov, organizačné zabezpečovanie obchodnej činnosti organizácie, zodpovednosť za činnosti týkajúce sa predaja, riadenie hospodárskej správy v organizácii s rozsiahlym majetkom, koordinačná činnosť pri zabezpečovaní technického rozvoja a realizácii technicko-prevádzkových činností u zamestnávateľa s rozsiahlym majetkom, koordinovanie, organizovanie a vedenie prípravy, vykonávania a realizácie kontrolných akcií v pôsobnosti samosprávy, tvorba koncepcií a koordinovanie činností u zamestnávateľa zriadeného územnou samosprávou, koncepčné a koordinačné zabezpečovanie súťažných podkladov s rozhodujúcim vplyvom na výsledok procesu verejného obstarávania, tvorba, aktualizácia a priebežné dopĺňanie metodiky vnútorných postupov v oblasti čerpania finančných prostriedkov Európskej únie alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov, koordinačná a metodická činnosť v rámci využívania finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov, riadenie prideleného projektu – stanovenie cieľov, spracovanie harmonogramu prác, koordinácia členov projektového tímu, sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentácia výsledkov, koncepčná a analytická práca v oblasti investičnej činnosti v etape predinvestičnej prípravy väčších celkov stavieb pozemných komunikácií,
- **ponúkaný plat:** 1500 € - 2200 €, príplatok za riadenie maximálne 38%.

Do výberového konania sa môžu prihlásiť uchádzači spĺňajúci nasledovné podmienky:

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (odporúčané v niektorej z oblastí predmetu činnosti Mestského bytového podniku Hnúšťa s.r.o. – obchodnej spoločnosti so 100% účasťou mesta, alebo z oblasti vyššie uvedenej náplne práce konateľa spoločnosti)

Predmet činnosti v zmysle zriaďovacej listiny a jej následných dodatkov, najmä:

- obstaranie služieb spojených so správou bytového fondu,
- prenájom nehnuteľností a poskytovanie iných než základných služieb spojených s prenájomom voľných živností,
- údržby, opravy, rekonštrukcie, modernizácie bytového fondu a prevádzkových budov v správe,
- vodoinštalatérsstvo,
- výroby, inštalácia a opravy ústredného kúrenia a vetrania,
- rozúčtovanie tepla konečnému spotrebiteľovi,
- sprostredkovanie obchodu, služieb a výroby.

Odborná prax:

- prax v riadiacej funkcii minimálne 1 rok
- prax v oblasti manažmentu správy bytového fondu, tvorby stratégie riadenia ľudských zdrojov, tvorby koncepcií a koordinovania činností u zamestnávateľa zriadeného územnou samosprávou výhodou
- prax v oblasti riadenia hospodárskej správy organizácie, organizačného zabezpečovania obchodnej činnosti organizácie, koordinačnej činnosti pri zabezpečovaní technického rozvoja a realizácii technicko-prevádzkových činností výhodou
- prax v oblasti projektového manažmentu a prípravy projektov súvisiacich s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov výhodou.

Predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť.

Ďalšie kritériá a požiadavky:

- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejnej správy a samosprávy, najmä zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, právnych predpisov v oblasti: správy bytového fondu, stavebných zákonov, rozúčtovania tepla, finančných zákonov,
- organizačné a manažérske schopnosti,
- analytické, koncepčné a strategické myslenie,
- samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, flexibilita, komunikačné zručnosti,
- zvládanie záťažových situácií,
- užívateľské zručnosti práce s PC (MS Office – Word, Excel, internet),
- vodičské oprávnenie sk. B – aktívne vedenie motorového vozidla,

Uchádzači spĺňajúci vyššie uvedené podmienky zašlú písomnú prihlášku do výberového konania s nasledovnými prílohami (originál alebo úradne overená kópia):

- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej požadovanej praxe v riadiacej funkcii,

- motivačný list,
- písomný návrh koncepcie rozvoja spoločnosti na 5-ročné obdobie v rozsahu najviac 4 štandardných strán (typ písma Times New Roman, veľkosť písma 12, riadkovanie 1, zarovnanie do bloku, okraje zo všetkých strán 2,5 cm). Návrh koncepcie má obsahovať víziu spoločnosti, SWOT analýzu spoločnosti a návrh rozvoja spoločnosti v rôznych oblastiach z pohľadu uchádzača,
- doklad o vysokoškolskom vzdelaní,
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- presná adresa pre doručovanie písomností, e-mailová adresa a telefonický kontakt,

najneskôr do **24. októbra 2025** (rozhoduje dátum podania na poštovej pečiatke) v zalepenej obálke s označením „**VÝBEROVÉ KONANIE – konateľ MsBP s.r.o.**“ na adresu: Mesto Hnúšťa, Mestský úrad, Francisciho 74/2, 981 01 Hnúšťa, a to osobne do podateľne úradu, alebo poštou.

Výberové konanie bude prebiehať formou osobného pohovoru pred výberovou komisiou.

Do výberového konania budú zaradení a na osobný pohovor budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí spĺňajú vyššie uvedené podmienky.

Dátum, miesto a čas výberového konania bude uchádzačom spĺňajúcim podmienky zaradenia do výberového konania oznámený najmenej sedem dní pred jeho uskutočnením.

Zamestnávateľ (vyhlasovateľ) si vyhradzuje právo neuzatvoriť pracovný pomer so žiadnym s uchádzačov.

d/ zriaďuje:

podľa ustanovení § 5 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení **výberovú komisiu** v počte 13 členov, v zložení:

- poslanci mestského zastupiteľstva, primátor mesta a zástupca zamestnancov

Náhradní členovia výberovej komisie: 1. náhradník: Ing. Miroslava Škorňová

2. náhradník: Ing. Michaela Hroncová

3. náhradník: Ing. Katarína Trnavská

e/ vymenúva:

podľa ustanovení § 5 ods. 4, veta druhá zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení

- **členov výberovej komisie:** poslanci mestského zastupiteľstva, primátor mesta a zástupca odborovej organizácie
- **náhradných členov výberovej komisie:** 1. náhradník: Ing. Miroslava Škorňová, 2. náhradník: Ing. Michaela Hroncová, 3. náhradník: Ing. Katarína Trnavská

f/ poveruje mestský úrad:

- Spracovaním menovacích dekrétov členov a náhradných členov výberovej komisie do 10 dní od vykonateľnosti uznesenia.
- Zverejnením vyhlásenia výberového konania na stránke mesta a na pracovnom portáli úradu práce.

Mgr. Martin Pliešovský
primátor mesta