

Mesto Hnúšť'a na základe § 9 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva smernicu:

Rozpočtové pravidlá mesta Hnúšť'a

úplné znenie

Zmeny: Dodatok č. 1/2009 zo dňa 25. 11 2009

Dodatok č. 2/2015 zo dňa

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§1

Predmet úpravy

Táto smernica upravuje v súlade s platnou právnou úpravou:

- a) postavenie a funkciu rozpočtu mesta Hnúšť'a (ďalej len „mesto“),
- b) rozpočtový proces mesta,
- c) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie mesta,
- d) finančná kontrola,
- e) hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií.

§ 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tejto smernice sú definované pojmy:

Rozpočet

Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcie mesta. Rozpočet mesta je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu.

Viacročný rozpočet

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky mesta, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov mesta najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočtový proces

Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu mesta, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu mesta.

Návrh rozpočtu

Návrh rozpočtu je zoznam rozpočtových požiadaviek v štandardizovanej forme.

Programové rozpočtovanie

Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít mesta v nadväznosti na ich priority a rozdeľovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.

Programový rozpočet

Programový rozpočet je rozpočet, ktorý rozdeľuje (alokuje) výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí. Kladie dôraz na vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných rozpočtových programov.

Programová štruktúra(rozpočtu)

Programová štruktúra je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom mesta. Tvoria ju programy, podprogramy a prvky (projekty).

Program

Program je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok), vykonávaných za účelom splnenia stanovených cieľov a zámerov. Program možno obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú mesto vykonáva. Program sa delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Program má priradený stručný výstižný názov a obsahuje zábery, ciele, merateľné ukazovatele.

Podprogram

Podprogram je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity. Zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov a tvoria ho prvky a/alebo projekty.

Prvok

Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu. Prvok má priradený stručný výstižný názov.

Projekt

Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu. Každý projekt má priradený stručný a výstižný názov.

Vízia

Vízia prezentuje predstavu o ideálnom stave mesta, resp. ideálnom stave jeho fungovania.

Poslanie

Prezentuje zmysel existencie mesta (čo robí, prečo a pre koho).

Zámer

Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok (dopad) dlhodobého plnenia príslušných cieľov.

Cieľ

Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku prostredníctvom, ktorého sa dosahuje plnenie zámeru. Existujú výstupové ciele, krátkodobé výsledkové ciele a strednodobé výsledkové ciele.

Výstupy

Výstupy sú tovary a služby produkované mestom.

Výsledky

Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.

Merateľný ukazovateľ

Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľov, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľov.

Rozpočtový harmonogram

Rozpočtový harmonogram je dokument, v ktorom sú stanovené termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie (príloha č.1 – vzor).

Rozpočtová požiadavka

Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta (príloha č. 2 - vzor).

Požiadavka na zmenu rozpočtu

Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov mesta pre plnenie zámerov a cieľov mesta a súbor odhadov príjmov mesta, ktoré sa líšia od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme (príloha č. 3 – vzor).

Finančné plnenie rozpočtu

Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov podľa schváleného rozpočtu mesta.

Programové plnenie rozpočtu

programové plnenie rozpočtu je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.

Monitorovanie

Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.

Monitorovacia správa

Monitorovacia správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení rozpočtu mesta a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu mesta.

Hodnotenie

Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.

Kritériá hodnotenia

- Relevantnosť je posúdenie vzájomnej súvislosti priorít mesta, zámerov a cieľov programov.
- Účinnosť je hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, plánovaných a neplánovaných prínosov, pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu.
- Efektívnosť a hospodárnosť je posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo či bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy.
- Užitočnosť a dopad je porovnanie plánovaného resp. dosiahnutého vplyvu cieľov programu s potrebami cieľovej skupiny.
- Stabilita a udržateľnosť je posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období)

Hodnotiaca správa

Hodnotiaca správa je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu mesta. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu mesta.

DRUHÁ ČASŤ**ROZPOČET MESTA****§ 3****Základné ustanovenia**

1. Rozpočet mesta je základným nástrojom finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou, najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
2. Viacročný rozpočet mesta tvorí:
 - a) rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet mesta na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet mesta na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b)
 Príjmy a výdavky rozpočtov v rokoch nasledujúcich po príslušnom rozpočtovom roku nie sú záväzné.
3. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte mesta sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia, podľa ktorej sa triedia príjmy rozpočtu, výdavky rozpočtu a

finančné operácie. Rozpočet mesta obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude mesto realizovať z výdavkov rozpočtu (ďalej len „program mesta“).

4. Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:
 - a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“)
 - c) finančné operácie
5. Rozpočet mesta sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
6. Rozpočet mesta vyjadruje ekonomickú samostatnosť hospodárenia mesta a obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy mesta k štátnemu rozpočtu, právnickým a fyzickým osobám, obyvateľom mesta. Môže obsahovať tiež vzťahy k rozpočtom iných obcí a k rozpočtu Banskobystrického samosprávneho kraja.
7. Rozpočet mesta obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, k právnickým osobám, ktorých je mesto zakladateľom.
8. Súčasťou rozpočtu mesta sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov mesta a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu mesta a ich splátky. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu mesta.

§ 4

Príjmy rozpočtu mesta

1. Príjmy rozpočtu mesta sú:
 - a) výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva a prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií podľa tohto alebo osobitného zákona,
 - c) výnosy z finančných prostriedkov mesta,
 - d) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - e) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - f) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - g) dotácie zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy, dotácie zo štátnych fondov,
 - h) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte,
 - i) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku, alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu
 - j) prostriedky z Európskej únie, iné prostriedky zo zahraničia na konkrétny účel,
 - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť aj :
 - a) prostriedky z peňažných fondov
 - b) návratné zdroje financovania,
 - c) združené prostriedky
 - d) zisk z podnikateľskej činnosti
3. Za vlastné príjmy rozpočtu mesta sa považujú príjmy podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu rozhoduje mesto, neplatí

to pri dare, ak darca určí účel použitia darovaných prostriedkov. Príjmy rozpočtu mesta podľa odseku 1 písm. g) až j) môže mesto použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytnú.

§ 5

Výdavky rozpočtu mesta

1. Z rozpočtu mesta sa uhrádzajú:
 - a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou, VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta, vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vzniknuté z medzinárodnej spolupráce mesta,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Mesto môže poskytovať dotácie aj inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.
3. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu mestom na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy, môže mesto použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy.
4. Právnickej a fyzickej osobe-podnikateľovi neuvedenej v odseku 2 so sídlom alebo trvalým pobytom na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta.
5. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odsekov 2 a 4 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia, prípadne v celkovom objeme podľa účelu použitia. Poskytovanie jednotlivých dotácií z celkového objemu sa riadi podmienkami ustanovenými osobitným VZN. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
6. Mesto je oprávnené uhrádzať zo svojho rozpočtu v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na reprezentačné a propagačné účely. Čerpanie výdavkov na tieto účely sa riadi osobitnou internou smernicou.

TRETIA ČASŤ

ROZPOČTOVÝ PROCES

§ 6

Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom podľa vzoru formulára uvedenom v prílohe č. 1.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, prípadne jeho aktualizáciu a zverejnenie na internetovej stránke mesta zodpovedá finančné oddelenie.

§ 7

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v tejto smernici a v rozpočtovom harmonograme, a to:
 - a) Rozpočtové a príspevkové organizácie mesta,
 - b) Mestský úrad,
 - c) Mestská polícia,
 - d) Telovýchovné zariadenia,
 - e) Primátor mesta,
 - f) Prednostka Mestského úradu,
 - g) Komisie Mestského zastupiteľstva,
 - h) Mestská rada,
 - i) Mestské zastupiteľstvo.

§ 8

Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. Komisie mestského zastupiteľstva:
 - sústreďujú požiadavky týkajúce sa rozpočtu mesta a jeho zmien od obyvateľov, právnických a fyzických osôb,
 - posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu najmä z hľadiska prínosu pre plnenie cieľov a zámerov mesta a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú finančnému oddeleniu na zapracovanie do rozpočtu mesta po odsúhlasení mestskou radou,
 - odporúčajú Mestskej rade na zahrnutie do rozpočtu vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia rozpočtových požiadaviek a požiadaviek na zmenu rozpočtu,
 - navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov mesta,
 - prerokúvajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
 - prerokúvajú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu mesta,

2. Mestská rada najmä:
 - posudzuje a schvaľuje rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - prerokúva návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
 - prerokúva monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu mesta,
3. Primátor mesta najmä:
 - riadi rozpočtový proces,
 - predkladá návrh rozpočtu na rokovanie Komisií Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
 - predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie Komisií Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady a Mestského zastupiteľstva,
 - predkladá monitorovaciu správu na rokovanie Komisií Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady, Mestského zastupiteľstva,
 - predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie Komisií Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady, Mestského zastupiteľstva,
4. Prednostka mestského úradu najmä:
 - koordinuje rozpočtový proces,
 - po poverení primátorom predkladá na rokovanie Komisií Mestského zastupiteľstva, Mestskej rady, Mestského zastupiteľstva návrh rozpočtu, návrh na zmenu rozpočtu, monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu,
5. Mestské zastupiteľstvo najmä:
 - schvaľuje rozpočet mesta na príslušný rozpočtový rok, schvaľuje zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
 - kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu mesta a prerokúva monitorovacie správy,
 - schvaľuje záverečný účet mesta, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov mesta,
6. Rozpočtové a príspevkové organizácie najmä:
 - predkladajú finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - predkladajú finančnému oddeleniu podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu,
7. Telovýchovné zariadenia (správca) najmä:
 - predkladajú finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - predkladajú finančnému oddeleniu podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu,
8. Mestská polícia najmä:
 - predkladajú finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,

- predkladajú finančnému oddeleniu podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu,
9. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:
- zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu mesta a návrhu na zmenu rozpočtu mesta,
 - sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa tejto smernice,
 - vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - spracúva monitorovacie správy, hodnotiace správy a záverečný účet mesta,
 - na požiadanie mestského zastupiteľstva a mestskej rady spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbery, analýzy a pod.,
 - vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa platnej rozpočtovej klasifikácie,
 - v rámci Mestského úradu zabezpečuje finančné oddelenie počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu,
 - po schválení rozpočtu finančné oddelenie vykoná rozpis na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta,

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZOSTAVOVANIE A SCHVAĽOVANIE ROZPOČTU MESTA

§ 9

Zostavovanie rozpočtu vrátane programov mesta

1. Práce na zostavovaní návrhu rozpočtu vrátane programov mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednostka Mestského úradu prostredníctvom finančného oddelenia.
2. Finančné oddelenie zostavuje návrh rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad predkladaných rozpočtových požiadaviek so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh rozpočtu mesta prerokuje vedúca finančného oddelenia s prednostkou Mestského úradu a primátorom mesta.
5. Bežný rozpočet mesta musí byť zostavený ako vyrovnaný alebo prebytkový. Bežný rozpočet môže byť schodkový, ak sa vo výdavkoch rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov zo ŠR, EÚ, nevyčerpaných v minulých rokoch. Kapitálový rozpočet mesta sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkom

finančných prostriedkov mesta z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

6. Mesto nie je povinné uplatňovať do 31.12.2010 ustanovenia § 9 ods. 5, § 14 ods. 2, § 21 ods. 1 vo vzťahu k zabezpečeniu vyrovnanosti bežného rozpočtu. To neplatí vo vzťahu k zostaveniu rozpočtu na roky 2011 až 2013.

§ 10

Schvaľovanie rozpočtu vrátane programov rozpočtu

1. Primátor mesta po odsúhlasení návrhu rozpočtu, tento predkladá na prerokovanie komisiám Mestského zastupiteľstva, Mestskej rade a schválenie Mestskému zastupiteľstvu.
2. Pred schválením je mesto povinné zverejniť návrh rozpočtu najmenej na 15 dní obvyklým spôsobom na úradnej tabuli mesta, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
3. K návrhu rozpočtu mesta pred jeho schválením v MsZ vypracováva a predkladá hlavná kontrolórka mesta odborné stanovisko, ktoré obsahuje okrem iného aj posúdenie vhodnosti:
 - a) stanovenie cieľov vzhľadom na existujúce zámery,
 - b) merateľných ukazovateľov,
 - c) objemu výdavkov vzhľadom na hodnoty merateľných ukazovateľov.
4. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi mesta.
5. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet mesta v programoch, v ktorých bude mesto realizovať výdavky, podľa platnej funkčnej a ekonomickej klasifikácie.
6. Finančné oddelenie vykoná rozpis rozpočtu vrátane rozpisu výdavkov na programy mesta na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta do 30 dní od schválenia rozpočtu mesta Mestským zastupiteľstvom.

§ 11

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet mesta neschváli Mestské zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, mesto hospodári podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

PIATA ČASŤ

PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

§ 12

Rozpočtové hospodárenie

1. Mesto hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia mesto môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

§ 13

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Mesto ako subjekt verejnej správy je povinné pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte mesta schválené.
2. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte mesta. Na zaradenie príjmu alebo výdavku v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z účtu mesta.
3. Mesto ako subjekt verejnej správy nie je oprávnené zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá v rozpočte zabezpečené.
4. Mesto môže poskytovať preddavky, ak sa poskytnutie preddavku dohodne vopred písomne v zmluve o dodávke výkonov a tovarov. Preddavky je možné poskytnúť najviac na obdobie troch mesiacov, tak aby boli finančne vysporiadané najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom sa poskytnú. Uvedený postup sa nevzťahuje na poskytovanie preddavkov za dodávku energií, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a na poskytnutie dotácií z rozpočtu mesta, ak sa dotácia podľa uzatvorených zmlúv neposkytuje naraz v plnej výške, ale etapovite a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
5. Mesto môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých mestom formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
6. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu mesta, môže mesto na základe rozhodnutia Mestského zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
7. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu mesta, možno použiť prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

8. V prípade, že bola rozpočtovej alebo príspevkovej organizácii mesta schválená účelová dotácia alebo príspevok na konkrétny účel použitia, príjemca je povinný zúčtovať jej použitie najneskôr do jedného mesiaca po skončení rozpočtového roka.

§ 14

Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu rozpočtového roka sa zmeny rozpočtu vykonávajú v súlade s ustanovením § 14 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.
3. Návrhy na vykonanie zmeny rozpočtu spracováva finančné oddelenie na základe vzniknutých požiadaviek, na krytie výdavkov, ktoré nie sú v rozpočte zabezpečené a analýzy vývoja príjmov rozpočtu, prípadne ďalších finančných zdrojov. Návrh na zmenu rozpočtu predkladá na schválenie MsZ primátor mesta, po predchádzajúcom prerokovaní v komisii MsZ a MsR. Vykonané zmeny nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.
4. Finančné oddelenie zostavuje návrh na zmenu rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu je mesto povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
6. Primátor mesta je oprávnený schváliť zmeny rozpočtu ustanovené v ods. 1 do sumy 3319,39 €.
7. Presuny rozpočtových prostriedkov medzi podpoložkami v rámci tej istej položky schváleného rozpočtu, možno realizovať prostredníctvom vedúceho príslušného oddelenia a vedúcej finančného oddelenia so súhlasom primátora.
8. Centrálnu evidenciu a číslovanie všetkých schválených rozpočtových opatrení vedie finančné oddelenie.

§ 15

Peňažné fondy

1. Mesto vytvára peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.
 - c) v prípade vykonávania podnikateľskej činnosti, zisk z tejto činnosti po zdanení
2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití prostriedkov peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Tvorba a použitie sociálneho fondu sa riadi zákonom o sociálnom fonde č. 152/1994 Zb. a uzatvorenou kolektívnou zmluvou.
4. Prostriedky peňažných fondov (okrem sociálneho) používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi

navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.

5. Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku bežného a kapitálového rozpočtu podľa § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
6. Mesto vytvára: rezervný fond
fond rozvoja bývania
sociálny fond
7. O vytvorení iných peňažných fondov, alebo zrušení peňažných fondov, rozhodne Mestské zastupiteľstvo.

§ 16

Záverečný účet mesta

1. Po skončení rozpočtového roka mesto súhrnne spracuje údaje o rozpočtovom hospodárení do záverečného účtu.
2. Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a k iným subjektom na svojom území, ktorým poskytlo prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí, atď.
3. Účtovná závierka musí byť overená audítorm podľa osobitného predpisu.
4. Finančné oddelenie zostavuje návrh záverečného účtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektami rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
5. Záverečný účet mesta obsahuje najmä údaje ustanovené v § 16 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.“
6. Návrh záverečného účtu mesta predkladá na schválenie primátor mesta MsZ, po predchádzajúcom prerokovaní v komisiách MsZ a prerokovaní v Mestskej rade.
7. Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejnú diskusiu podľa osobitného predpisu.
8. K návrhu záverečného účtu vypracováva a predkladá odborné stanovisko hlavná kontrolórka mesta pred jeho schválením v MsZ, ktoré obsahuje aj posúdenie finančného a programového splnenia rozpočtu.
9. Návrh záverečného účtu mesta je potrebné prerokovať najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

§ 17

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Pri používaní návratných zdrojov financovania sa mesto riadi ustanoveniami § 17 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p.

§ 18

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch a osobitosti hospodárenia mesta sa riadia ustanoveniami § 17a a § 18 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z. n. p. a súvisiacimi internými predpismi mesta.

§ 19

Ozdravný režim a nútená správa mesta

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Mesto je povinné zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov mesta predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Ak nastanú skutočnosti podľa odseku 1, mesto je povinné do 3 dní od ich zistenia, oznámiť túto skutočnosť ministerstvu financií a primátor mesta je povinný do 15 dní vypracovať návrh na zavedenie ozdravného režimu, ktorý tvorí návrh ozdravného rozpočtu a návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia vrátane časového harmonogramu splácania záväzkov. Ozdravný rozpočet nie je mesto povinné členiť na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.
3. Vo veciach ozdravného režimu a nútenej správy mesta sa mesto riadi ustanoveniami § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení ďalších predpisov.

ŠIESTA ČASŤ

ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE A MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

§ 20

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie finančných prostriedkov v súlade s rozpočtom mesta zodpovedá primátor mesta.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií mesta a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa organizačného poriadku a za programové plnenie rozpočtu zodpovedajú:
 - a) prednostka Mestského úradu,
 - b) vedúci oddelení Mestského úradu,
 - c) náčelník Mestskej polície,
 - d) riaditelia organizácií bez právnej subjektivity,
 - e) správca športovej haly
 - f) riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií

§ 21**Monitorovanie hospodárenia**

1. Mesto sleduje v priebehu roka vývoj hospodárenia podľa schváleného rozpočtu. V prípade potreby vykonáva zmeny rozpočtu s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka a zabezpečenie zdrojov na krytie schodku kapitálového rozpočtu.
2. Finančné oddelenie zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti so subjektmi rozpočtového procesu, podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného monitorovania.
3. Monitorovaciu správu prejedná vedúca finančného oddelenia s prednostkou Mestského úradu a primátorom mesta.
4. Primátor mesta predkladá ním odsúhlasenú monitorovaciu správu na prerokovanie komisiám Mestského zastupiteľstva, Mestskej rade a Mestskému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka.

SIEDMA ČASŤ

ROZPOČTOVÉ ORGANIZÁCIE A PRÍSPEVKOVÉ ORGANIZÁCIE

§ 22**Definície**

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba mesta, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet mesta. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí mesto v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba mesta, ktorej menej ako 50 % nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet mesta zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom v rámci svojho rozpočtu.

§ 23**Hospodárenie rozpočtovej a príspevkovej organizácie***§ 23a – Hospodárenie rozpočtovej organizácie*

1. Charakteristika rozpočtových organizácií, ich zriadenie, zmena a zrušenie sú definované v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
2. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami a s prostriedkami od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje svoj rozpočet príjmov a výdavkov

v rozsahu a spôsobom určeným zriaďovateľom. Rozpočet rozpočtovej organizácie schvaľuje mestské zastupiteľstvo ako súčasť rozpočtu mesta.

3. Zriaďovateľ poukazuje finančné prostriedky na účet rozpočtovej organizácie podľa rozpisu schválených rozpočtových prostriedkov.
4. Presun finančných prostriedkov v rámci bežného rozpočtu bez možnosti prekročenia limitu výdavkov v schválenom rozpočte organizácie je v právomoci primátora mesta.
5. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky uvedené v § 23 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. v z. n. p. Prekročenie limitu rozpočtových výdavkov schvaľuje primátor mesta na základe rozpočtového opatrenia.

§ 23b – Hospodárenie príspevkovej organizácie

1. Charakteristika príspevkových organizácií, ich zriadenie, zmena a zrušenie sú definované v zákone č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
2. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu mesta, prostriedky vlastných finančných zdrojov, prostriedky prijaté od iných subjektov.
3. Príspevková organizácia je povinná dosahovať výnosy určené svojím rozpočtom.
4. Príspevková organizácia uhrádza náklady na prevádzku, opravy a údržbu hmotného majetku, ako aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku z vlastných zdrojov a z príspevku od mesta, pričom vlastné zdroje používa prednostne. Príspevok sa poskytuje v takej výške, aby jej rozpočet bol vyrovnaný.
5. Skutočnú výšku príspevku schvaľuje MsZ ako súčasť rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok.
6. Príspevok na činnosť sa poukazuje na základe písomnej požiadavky adresovanej na MsÚ, a to mesačne v 1/12-ine celoročného príspevku. Príspevková organizácia predloží zriaďovateľovi do 25. dňa nasledujúceho mesiaca vyúčtovanie príspevku za predchádzajúci mesiac s rozpisom rozsahu vykonaných činností a uvedením jednotkovej ceny. Vyúčtovanie bude preukázané príslušnými dokladmi.
7. Účelový príspevok na kapitálové výdavky sa preukazuje projektovou dokumentáciou (pokiaľ sa vzťahuje k predmetu žiadosti), rozpisom nákladov na príspevok mesta a ostatné zdroje krytia a vyhlásením, že navrhnutý projekt je najefektívnejším variantom. Príspevková organizácia vyúčtuje čerpanie takéhoto príspevku do 31. 12. kalendárneho roka, v ktorom bol poskytnutý. V tom istom termíne vráti aj nevyčerpanú časť príspevku na účet zriaďovateľa.
8. Príspevková organizácia vykoná po uplynutí rozpočtového roka zúčtovanie finančných vzťahov s rozpočtom zriaďovateľa. Mestské zastupiteľstvo rozhodne o vysporiadaní prebytku/ schodku rozpočtového hospodárenia za predchádzajúci kalendárny rok.
9. Ak je výsledok hospodárenia kladný, tento nemôže byť dosiahnutý nesplnením úloh, obmedzovaním alebo zhoršovaním kvality služieb, alebo zmenou podmienok, za ktorých boli záväzné limity príspevkovej organizácie určené.

OSMA ČASŤ KONTROLA ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA

§ 24

1. Pri hospodárení s verejnými prostriedkami je mesto povinné dodržiavať finančnú disciplínu ustanovenú zákonmi o rozpočtových pravidlách a ďalšími osobitnými predpismi. Dodržiavanie finančnej disciplíny sa vzťahuje aj na právnické a fyzické osoby, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté verejné prostriedky.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami, zamestnanci mesta vykonávajú kontrolnú činnosť v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov a internou smernicou mesta.
3. Kontrolu rozpočtového hospodárenia mesta, jej rozpočtových a príspevkových organizácií vykonáva hlavná kontrolórka, v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Hlavná kontrolórka zabezpečuje aj kontrolu programového plnenia rozpočtu.
4. Kontrolu hospodárenia s prostriedkami poskytnutými zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, Európskych spoločenských, prípadne ďalších prostriedkov poskytnutých na základe medzinárodných zmlúv, kontrolujú štátne orgány podľa osobitných predpisov.
5. Porušenie finančnej disciplíny sa riadi ustanoveniami § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

DEVIATA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 25

1. Ak sa upravuje rozpočtová klasifikácia na nasledujúci rozpočtový rok, návrh rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok sa zostavuje v súlade s rozpočtovou klasifikáciou platnou na nasledujúci rozpočtový rok.
2. Smernica „Rozpočtové pravidlá mesta Hnúšťa“ boli prejednané a schválené dňa : 29. 10. 2008 uznesením MsZ č. 314/2008 a nadobudli účinnosť dňom 1. januára 2009, s výnimkou postupu zostavenia a schvaľovania rozpočtu na rok 2009, ktoré sa riadi rozpočtovým harmonogramom na rok 2009.
3. Smernica „Rozpočtové pravidlá mesta Hnúšťa“, ktoré boli schválené 22.8.2007 uznesením MsZ č. 87/2007, strácajú platnosť dňom 31. 12. 2008.
4. Sumy finančných prostriedkov stanovené v tejto smernici v slovenských korunách, sa po zavedení euro meny prepočítajú konverzným kurzom na EUR.
5. Prvotné normatívne právne akty majú vyššiu právnu silu ako odvodené predpisy, preto zmeny v ustanoveniach zákona č. 583/2004 Z. z., zákona č.523/2004 Z. z., zákona č. 369/1990 Zb. a ďalších súvisiacich právnych predpisoch sa primerane vzťahujú na zmeny tejto smernice aj bez úpravy jej samotných ustanovení.
6. Vo veciach týkajúcich sa rozpočtového hospodárenia mesta Hnúšťa, ktoré neupravuje táto smernica, sa mesto riadi ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z., zákona č.523/2004 Z. z., zákona č. 369/1990 Zb. a ďalších súvisiacich právnych predpisov.

Mgr. Michal Bagačka
primátor mesta

Prílohy:

- Príloha č. 1 – Rozpočtový harmonogram – vzor
- Príloha č. 2 – Rozpočtová požiadavka - vzor
- Príloha č. 3 – Zmena rozpočtovej požiadavky – vzor
- Príloha č. 4 – Monitorovacia správa - vzor
- Príloha č. 5 - Hodnotiaca správa - vzor