

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Hnúšťa

č. 77/2008

Mesto Hnúšťa na základe § 6 zákona NR SR č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení a § 7, ods. 4 a ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva

Zásady poskytovania dotácií z vlastných príjmov mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti, na akcie vo verejnom záujme a v prospech rozvoja územia mesta.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. stanovenie podmienok poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta. Dotácie sa môžu poskytovať z vlastných príjmov mesta na úlohy a akcie vo verejnom záujme a na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania, zamestnanosti.

Podľa tohto VZN sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja územia mesta (§ 7 ods. 2 zákona č. 583/2004).

Podľa zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov a tohto VZN nie je možné poskytnúť dotáciu z rozpočtu mesta fyzickým osobám -občanom.

Čl. 2

Predmet VZN

Predmetom tohto VZN je:

1. Účelové určenie dotácie
2. Spôsob tvorby finančných prostriedkov na poskytovanie dotácie
3. Podmienky poskytovania dotácie

Čl. 3

Účelové určenie dotácií právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom.

Finančné prostriedky určené na poskytnutie dotácií sa vyčlenia v rozpočte mesta pre právnické a fyzické osoby-podnikateľov, ktorých mesto nie je zakladateľom ani zriaďovateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta na podporu všeobecne prospešných služieb 1), všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov 2), na podporu podnikania a zamestnanosti.

1) § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z..

2) napr. § 2 ods. 3 zákona 34/2002 o nadáciách, § 2 zákona č. 83/90 Zb. o združení občanov, ktoré majú v stanovách verejnoprospešné účely (napr. šport, sociálne účely, kultúra a vzdelanosť)

Priority poskytnutia dotácií:

- rozvoja osobnosti - podpora školstva, vzdelanosti a kultúry,
- zabezpečenie rozvoja telesnej kultúry a športu,
- zabezpečenie zdravotníckych a sociálnych služieb,
- zabezpečenie duchovnej stránky obyvateľov,
- podpora zamestnanosti v meste,

Účelové určenie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto.

Finančné prostriedky určené na poskytnutie dotácií sa vyčlenia v rozpočte mesta pre právnické osoby, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.

Finančné prostriedky sa nebudú poskytovať na:

- stravné náklady
- honoráre pre organizátorov akcií
- na náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi

Čl. 4**Spôsob tvorby finančných prostriedkov na poskytnutie dotácií právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom.**

Finančné prostriedky - vlastné príjmy mesta na tento účel sa vytvárajú v rámci hospodárenia mesta. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok mestské zastupiteľstvo schvaľuje objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných vlastných príjmov mesta určených na poskytnutie dotácií podľa čl. 3 tohto VZN.

Čl. 5**Podmienky poskytnutia dotácií právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom**

Pre účely tohto VZN pracuje komisia pre poskytovanie dotácií, ktorej zloženie je nasledovné:

- predseda komisie: primátor mesta
- členovia komisie: predseda komisie finančnej
predseda komisie zdravotno-sociálnej a bytovej
predseda komisie podnikateľskej činnosti, správy mestského majetku, regionálnej politiky, obchodu a CR
predseda komisie výstavby, územného plánovania a životného prostredia
predseda komisie školstva, kultúry a športu
prednostka MsÚ
vedúca oddelenia finančného
zapisovateľ: poverená pracovníčka odd. finančného

Komisia posudzuje predložené žiadosti a rozhoduje o výške dotácií. O dotácii vo výške maximálne 5 000,- Sk (165,97 € , konverzný kurz 1 EUR=30,1260 Sk) môže v nutnom prípade rozhodnúť samostatne primátor mesta aj v priebehu roka, pokiaľ to nenaruší vyrovnanosť rozpočtu.

Finančné prostriedky z vlastných príjmov mesta môžu využívať žiadatelia za týchto podmienok:

1) Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť (Príloha č. 1) do termínu uzávierky na podávanie žiadostí na MsÚ - podateľňa. Žiadosť musí obsahovať:

- presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením na výpise z príslušného registra (obchodný,

živnostenské oprávnenie, zakladacia listina, a pod.) - doloženú fotokópiou dokladu o právnej subjektivite, o podnikaní u fyzických osôb - podnikateľov.

- bankové spojenie, číslo účtu,
- podrobnú celkovú kvantifikáciu projektu - rozpočet nákladov, účel použitia finančných prostriedkov mesta, predpokladané termíny ich použitia,
- charakteristiku projektu (akcie) a odôvodnenie žiadosti poukazujúc na opodstatnenosť použitia finančných prostriedkov mesta, spoločenský prínos, opatrenia žiadateľa na zabezpečenie efektívnosti a hospodárnosti pri použití požadovanej dotácie,
- popis doterajšej činnosti žiadateľa, dosiahnuté výsledky, reprezentácia mesta,
- žiadosť musí byť podpísaná oprávnenou osobou - štatutárnym zástupcom žiadateľa, s uvedením čitateľného mena a priezviska,

Termín uzávierky je do 30. 11. predchádzajúceho roka.

Na základe predloženej žiadosti môže komisia požadovať ďalšie doplnenie žiadosti.

2) Žiadateľ:

- má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta,
- pôsobí alebo vykonáva činnosť na území mesta,
- žiadateľ nie je v postavení, že možno dôvodne predpokladať, že nebude spôsobilý poskytnutý finančný príspevok vrátiť, v prípade nesplnenia určených podmienok,
- žiadateľ nie je zadlžený voči mestu.

3) Na poskytnutie finančného príspevku nemá žiadateľ právny nárok.

4) Finančné prostriedky sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

5) Finančné prostriedky poskytnuté z vlastných príjmov mesta podľa týchto Zásad budú čerpané v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, zákonom č. 502/2001 o finančnej kontrole v znení neskorších predpisov (predbežná kontrola) a zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách

6) Mestské zastupiteľstvo v návrhu rozpočtu na príslušný rok alebo v zmene rozpočtu schváli výšku celkovej dotácie vyčlenenej podľa VZN. Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh na konci rozpočtového roka a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

Čl. 6

Forma poskytnutia dotácie

1) Dotácie sa poskytujú na základe uzatvorenej písomnej dohody.

2) Písomná dohoda musí obsahovať minimálne:

- presné a kompletne údaje o zmluvných stranách,
- účelové vymedzenie poskytnutia dotácie,
- výška dotácie,
- forma poskytnutia dotácie,
- záväzný termín a spôsob predloženia dokladov na vyúčtovanie dotácie a prípadné sankcie pri nedodržaní termínu a spôsobu vyúčtovania,
- záväzok vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v písomnej dohode vrátane zmluvnej pokuty - porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Č. 7

Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov

Právnická osoba, fyzická osoba-podnikateľ, ktorej boli poskytnuté finančné prostriedky v súlade s týmto VZN je povinná:

1. Vykonať jej vyúčtovanie:
 - a) podľa podmienok podpísanej zmluvy,
 - b) najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Predložiť kópie účtovných dokladov o použití finančných prostriedkov. Vyúčtovanie predložiť na predpísanom tlačive (Príloha č.2).
3. Účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon o účtovníctve, ako aj prílohy k účtovným dokladom (napr. prezenčné listiny, dodacie listy, príjmové doklady, výdavkové doklady, potvrdenia o odovzdaní vecných cien, cestovné príkazy, pozvánky na služobné cesty, atď.).
4. Realizáciu poskytnutia, včasného a riadneho vyúčtovania dotácií zabezpečí vecne príslušná komisia s vecne príslušným oddelením a oddelením financovania MsÚ v Hnúšti.
5. Informáciu o nedodržaní podmienok poskytnutia dotácie z rozpočtu mesta predloží vedúca finančného oddelenia komisii na posudzovanie žiadostí. Žiadateľovi sa dotácia pre ďalšie obdobie neposkytne.
6. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta, prípadne do pokladne, do konca kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. V prípade použitia dotácie na iný účel ako boli zmluvne poskytnuté, žiadateľ je povinný dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,1 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania až do vrátenia dotácie.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Žiadosti o dotácie sa predkladajú v termíne do 30. 11. predchádzajúceho roka.
3. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - zastupiteľstvo mesta
 - hlavná kontrolórka mesta,
 - pracovníci finančného oddelenia na základe poverenia
4. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením MsZ.
5. VZN bolo schválené uznesením MsZ č. 299 / 2008 nadobúda účinnosť dňom 15. 10. 2008 a zároveň stráca účinnosť VZN č.51/05 zo dňa 16. 3. 2005.

V Hnúšti dňa 30. 9. 2008.

Mgr. Michal Bagačka
primátor mesta

Ž i a d o s ť

o poskytnutie finančnej dotácie na rok

1. Údaje o žiadateľovi (presný názov podľa zriaďovacej listiny)

1.1. Názov/meno žiadateľa:

1.2. Adresa, PSČ:

Okres:

Kraj:

1.3. Tel.:

fax:

e-mail:

1.4. IČO:

DIČ:

1.5. Organizačno- právna forma:

1.6. Bankové spojenie, číslo účtu:

1.7. Štatutárny zástupca (meno, priezvisko):

1.8. Kontaktná osoba (meno, priezvisko, funkcia, číslo telefónu, e-mail adresa):

2. ÚDAJE O AKCII (ÚLOHE - PROJEKTE)

2.1. Názov akcie (úlohy- projektu):

2.2. Predpokladaný termín realizácie: od.....do.....

2.3. Požadovaná výška dotácie od mesta:EUR

2.4. Celkový rozpočet akcie:EUR

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a prílohách sú pravdivé:

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupným uvedených údajov.

.....
miesto

.....
dátum

.....
pečiatka

.....
podpis štatutárneho
zástupcu (oprávnená osoba)

Ďalšie podklady a analýzy je potrebné uviesť v podrobnom projekte, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto žiadosti.

Čestné prehlásenie

Ja, dolu podpísaný, ako štatutárny zástupca organizácie žiadateľa o finančnú dotáciu z rozpočtu mesta Hnúšťa na rok, týmto čestne prehlasujem, že v čase podania žiadosti nedošlo k žiadnym zmenám v nevyhnutných dokladoch o našej organizácii odovzdaných Mestskému úradu v Hnúšti v roku v súvislosti s poskytnutím finančnej dotácie.

Meno a priezvisko, titul:.....

Funkcia:.....

Podpis a pečiatka:.....

Miesto a dátum:.....

Názov žiadateľa:

.....

Adresa žiadateľa:

.....

NÁZOV PROJEKTU

.....

.....

.....
dátum

.....
titul, meno, priezvisko

1. Informácie o žiadateľovi

- názov žiadateľa (presný, podľa zriaďovateľskej listiny):**

- skratka názvu:**
- názov projektu:**

- požadovaná suma:**
- adresa (aktuálna, podľa zriaďovateľskej listiny):**

- korešpondenčná adresa:**
- kontakt:**
 - telefón:** _____ **fax:** _____
 - e-mail:** _____
 - web:** _____

- osoba zodpovedná za vedenie organizácie (štatutárny zástupca)**
 - meno:** _____
 - názov funkcie:** _____

 - adresa trvalého bydliska:** _____
 - telefonický a e-mail kontakt:** _____

- osoba zodpovedná za projekt:**
 - postavenie v organizácii:** _____

- typ organizácie (podľa štatútu):** _____
- identifikačné číslo (IČO):** _____ **DIČ:** _____
- názov banky:** _____
- číslo bankového účtu (vrátane kódu banky):** _____

2. Ciele a činnosť organizácie

3. Informácie o projekte

Súhrnný obsah projektu:

Začiatok projektu:

Koniec projektu:

Celkové trvanie projektu:

Cieľová skupina:

Cieľ realizácie projektu:

Spôsob realizácie projektu:

Očakávané výsledky projektu:

Očakávané výsledky v prospech mesta:

Súvis predkladaného projektu s inými projektmi a zámermi mesta alebo projektmi, organizáciami v meste Hnúšťa:

4. Rozpočet projektu

5. Povinné prílohy projektu

1. Doklad o právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky organizácie s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, prípadne s potvrdením iného druhu, ktorý hodnoverne preukáže, že subjekt je aktívny, jeho činnosť nebola pozastavená, respektíve zrušená
2. Výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register)
3. Doklad preukazujúci oprávnenej osoby konať za organizáciu (menovací dekrét, výročná správa, poverenie...)
4. Aktuálny výpis účtu (doklad aktuálnosti, postačuje aj fotokópia posledného výpisu, alebo zmluva o účte)
5. Doklad o pridelení IČO a DIČ
6. Fotodokumentácia o aktivitách organizácie alebo o prebehnutom podujatí, prípadne iná podporná dokumentácia (súvisiace publikované informácie, ocenenia, odporúčania) a iné.

Poznámka:

V žiadosti o dotáciu prvýkrát predkladá žiadateľ kompletne prílohy, v nasledujúcich rokoch dokladá k žiadosti len aktuálny výpis účtu (bod č. 4) a čestné prehlásenie (podľa doloženého vzoru), že v odovzdaných dokladoch o organizácii žiadateľa nedošlo v uplynulom období k žiadnym zmenám.

Fotodokumentáciu a inú podpornú dokumentáciu (bod č. 6) dokladá žiadateľ podľa vlastného uváženia.

Zároveň čestne prehlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti, prílohách a predloženom rozpočte, sú pravdivé a presné a súhlasím s ich použitím.

V Hnúšti

.....
štatutárny zástupca
(podpis, pečiatka)

Rozpočet akcie – vyúčtovanie dotácie za rok

Žiadateľ:.....

Názov akcie (úlohy - projektu):.....

Termín konania: **Miesto konania:**.....

Položka	Pridelená dotácia z mesta v EUR:	Skutočné celkové náklady v EUR:
Rozpis nákladov podľa zmluvy:		
Spolu v EUR:		

V Hnúšti:
Vypracoval:

podpis a pečiatka
štatutárneho zástupcu

