



# M E S T O H N Ú Š Ť A

<sup>1.</sup> Mestský úrad, Ul. Francisciho č. 74, 981 01 Hnúšťa

## VNÚTORNÁ SMERNICA

č. 5/2015

**o zásadách podávania, preverovania a evidovania podnetov  
podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z.z.**

<b>Názov smernice:</b>	Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z.z. vydané v súlade s § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
<b>Účinnosť smernice:</b>	1. 06.2015
<b>Dátum spracovania smernice :</b>	1. 06. 2015
<b>Vypracovala :</b>	Ing. Oľga Maciaková, prednostka MsÚ
<b>Dátum schválenia :</b>	1. 06. 2015
<b>Schválil :</b>	Mgr. Michal Bagačka, primátor mesta

**Primátor mesta, ako štatutárny zástupca zamestnávateľa/orgánu verejnej moci, vydáva tento vnútorný predpis :**

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Táto vnútorná smernica upravuje postup pri podávaní, prijímaní, preverovaní, evidovaní a vybavovaní podnetov, pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručených zamestnávateľovi.
2. Upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti, práva a povinnosti fyzických i právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Uvádzaný zákon tiež upravuje povinnosti štátu v oblasti prevencie protispoločenskej činnosti a protikorupčného vzdelávania a výchovy.
3. Je záväzná pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa a jeho štatutárneho zástupcu a ním zriadených príspevkových, rozpočtových organizácií mesta, a založených obchodných spoločností mesta, ako aj práva zamestnancov mesta oznamovať protispoločenskú činnosť, o ktorej sa dozvedeli v súvislosti so svojím zamestnaním.

## Článok 2 Základné pojmy

1. Podnetom je:
  - a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a,
  - b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti, ako je závažná protispoločenská činnosť, o ktorej sa osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
2. Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:
  - a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa [§ 261 až § 263 Trestného zákona](#),
  - b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa [§ 266 Trestného zákona](#),
  - c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom,
  - d) niektorý z trestných činov korupcie podľa Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia),
  - e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky alebo
  - f) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50.000,00 eur.
3. Anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.
4. Zodpovednou osobou je: **hlavná kontrolórka mesta.**
5. **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia a uvedie v ňom skutočnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a; za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi.
6. **Oznámenie** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a.

## Článok 3 Spôsob podávania podnetov

1. Podnet možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.
2. Písomný podnet sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne zamestnávateľa, ktorá je povinná doručený podnet bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe.
3. Podanie podnetu ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby – hlavnej kontrolórky mesta na MsÚ, Francisciho č. 74, na prvom poschodí, č. dverí 7.

4. Podanie podnetu elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: [kontrolor@hnusta.sk](mailto:kontrolor@hnusta.sk) Podnety prijaté prostredníctvom elektronickej pošty, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

#### Článok 4

#### Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie podnetov je príslušná zodpovedná osoba zamestnávateľa a je povinná prijať každý podnet.
2. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).
4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tohto vnútorného predpisu, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa podania.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
6. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
7. Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.
8. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
9. Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom podnetu je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodiť totožnosť podávateľa podnetu, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.
10. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
11. O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ podnetu, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
12. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia podnetu zodpovedná osoba umožní podávateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ podnetu uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí

s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia podnetu s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

13. Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať podávateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.
14. Zodpovedná osoba a jej zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu.
15. Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:
  - a) Pokiaľ podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe.
  - b) Pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
16. Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.
17. Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

## **Článok 5**

### **Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete**

1. Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu.
2. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
  - a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
  - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa tohto zákona,
  - c) ktorých spracovanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
  - d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

## **Článok 6**

### **Evidovanie podnetov**

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu podnetov (podľa prílohy týchto zásad), v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a) dátum doručenia podnetu,
  - b) meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu; v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,

- c) predmet podnetu,
  - d) výsledok preverenia podnetu,
  - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
2. Každý novoprijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
  3. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto vnútorná smernica nadobúda účinnosť dňom 1. 6. 2015
2. Je dostupná všetkým zamestnancom Mesta Hnúšťa, zamestnancom príspevkových, rozpočtových organizácií zriadených Mestom Hnúšťa, ako aj zamestnancom založených obchodných spoločností Mesta Hnúšťa na webovom sídle Mesta Hnúšťa a to portál: [www.hnusta.sk](http://www.hnusta.sk)
3. Mesto zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tomto predpise a zákone o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a vyhotoví o tom záznam.
4. Riaditelia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta zabezpečia informovanie svojich zamestnancov o tomto predpise a o zákone č. 307/2015 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhotovia o tom písomný záznam.

Hnúšťa, dňa 1.6.2015



**Mgr. Michal Bagačka**  
primátor mesta



**Vzor: Príloha k Zásadám**

**M E S T O**

**Mestský úrad, Francisciho č. 74, 981 01 Hnúšťa**

**EVIDENCIA PODNETOV V ZMYSLE ZÁKONA Č.  
307/2014 Z. z.**

*POZNÁMKA: Zamestnávateľ podľa § 11 ods. 1 zákona č. 307/2014 Z. z. je povinný po dobu troch rokov od dňa doručenia podnetu viesť evidenciu podnetov minimálne v rozsahu:*

Dátum doručenia podnetu	Meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa, resp. anonymný podnet	Predmet podnetu	Výsledok preverenia podnetu	Dátum skončenia preverenia podnetu

## **Podklad:**

### **Oznamovanie protispoločenskej činnosti**

Zákon NR SR č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti upravuje ochranu zamestnancov pred prípadnými postihmi za oznámenie kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a povinnosti zamestnávateľov pri prijímaní a vybavovaní takýchto podaní. Novú právnu normu Národná rada Slovenskej republiky schválila 16. októbra 2014 a účinnosť nadobudla 1. januára 2015.

### **Cieľ zákona**

Zákon si kladie za cieľ prijatím ochranných opatrení motivovať zamestnancov oznamovať protispoločenskú činnosť, o ktorej sa dozvedeli v súvislosti so svojím zamestnaním. Predpokladá sa tiež zlepšenie odhaľovania protispoločenskej činnosti a jej páchatel'ov, a tým aj zníženie takto spôsobených škôd.

### **Zodpovedná osoba na preverenie podnetu**

V zmysle § 11 ods. 3 zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon 307/2014 Z.z.), ktorý nadobudol účinnosť dňom 1.1.2015, je zodpovednou osobou hlavná kontrolórka mesta Hnúšťa.

Vzhľadom na vyššie uvedenú povinnosť hlavného kontrolóra mesta v zmysle uvedeného zákona je potrebné informovať všetkých zamestnancov mesta Hnúšťa, ako aj zamestnancov rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, o možnostiach ohlasovania podnetov na protispoločenskú činnosť.

### **Podnety sa môžu podávať**

- a) poštou alebo osobne prostredníctvom podateľne na adresu: Mestský úrad, Francisciho č. 74, 981 01 Hnúšťa - v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať, podnet pre hlavného kontrolóra“, pričom touto formou je možné podať aj anonymný podnet.
- b) elektronicky na e-mailovú adresu: [kontrolor@hnusta.sk](mailto:kontrolor@hnusta.sk).

### **Definícia závažnej protispoločenskej činnosti**

Nová úprava bude pokrývať nielen korupciu a určenú trestnú činnosť, ale pod zákon budú spadať vybrané trestné činy a správne delikty (definované ako závažná protispoločenská činnosť), ako aj iná protispoločenská činnosť a v rámci nej napr. aj nehospodárne či neetické konanie. Ustanovenie § 2 ods. 1 písm. c) zákona č. 307/2014 Z.z. vymedzuje závažnú protispoločenskú činnosť ako protiprávne konanie ( uvádzané body a/ až f/ ).

### **Definícia oznamovateľa**

Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie príslušnému orgánu a uvedie v ňom skutočnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti, alebo k zisteniu, alebo usvedčeniu jej páchatel'a.

### **Poskytovanie ochrany**

Ochrana zamestnanca sa bude poskytovať v niekoľkých rovinách v závislosti od toho, či oznámenie urobí smerom navonok vo forme trestného oznámenia alebo podnetu na začatie konania o správnom delikte alebo či podnet podal smerom dovnútra zamestnávateľ'a v rámci navrhovaného vnútorného systému. Takisto môže ísť buď o preventívnu ochranu alebo následné ochranné opatrenia.

## **Možnosť zachovania anonymity oznamovateľa**

Zákon umožní zachovať anonymitu oznamovateľa pred zamestnávateľom pri oznamovaní závažnej protispoločenskej činnosti. Oznamovateľ si od prokurátora, resp. správneho orgánu, bude môcť vyžiadať iba potvrdenie o tom, že je oznamovateľ, a to môže využiť až v prípade, keď zamestnávateľ urobí voči nemu negatívny pracovnoprávny úkon.

## **Povinnosť preverovať podnety**

Každý zamestnávateľ je povinný prijať a preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia. V prípade, že sa nejednalo o anonymné podanie, je zamestnávateľ v stanovenom termíne povinný odpovedať oznamovateľovi a informovať ho o spôsobe vybavenia jeho podnetu. Podnetom v súlade s § 2 ods. 1 písm. d) zákona 307/2014 Z. z. môže byť:

- a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela. Anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva,
- b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti, ako je závažná protispoločenská činnosť, o ktorej sa osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

Možnosti ohlasovania podnetov na protispoločenskú činnosť musia byť trvale zverejnené všetkým zamestnancom, prístupné obvyklým (bežne dostupným) spôsobom.

## **Zavedenie interného procesu pre vybavovanie podnetov**

Každý zamestnávateľ je povinný vydať vnútorný predpis (najneskôr do 30. júna 2015), v ktorom určí podrobnosti o spôsobe podávania podnetov, preverovaním podnetov a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet, evidovaní podnetov, oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia a spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete.