

Mesto Hnúšťa na základe ustanovení § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Hnúšťa č. 160/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Hnúšťa na všeobecne prospešné účely

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je stanoviť podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Hnúšťa právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.
2. Ustanovenia tohto VZN sa nevzťahujú na poskytovanie dotácií právnickým osobám, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec, inej obci alebo vyššiemu územnému celku podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

§ 2

Účel poskytovania dotácií

1. Dotácie z rozpočtu mesta môžu byť poskytnuté na aktivity zamerané na podporu všeobecne prospešných služieb¹ alebo verejnoprospešných účelov² za podmienok stanovených týmto VZN.
2. Prioritne podporovanými oblasťami sú:
 - a) šport
 - b) kultúra a vzdelávanie
 - c) sociálne služby a zdravotná starostlivosť
 - d) cestovný ruch
3. Finančné prostriedky nesmú byť požadované, poskytnuté ani použité na:
 - a) dary, finančné operácie, leasingové splátky, splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - b) úhradu miezd, odmien a honorárov pre žiadateľa a jeho členov
 - c) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH), ak je žiadateľom platca DPH
 - d) stravné a nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - e) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - f) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi

§ 3

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Zdrojom finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií podľa tohto VZN sú vlastné príjmy mesta Hnúšťa.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

² § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

2. Výšku finančných zdrojov určených na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Hnúšti (ďalej len MsZ) v rámci schvaľovania rozpočtu mesta na príslušný rok.
3. Poskytnutie dotácií nesmie zvyšovať dlh mesta a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

§ 4

Oprávnení žiadatelia

1. Mesto Hnúšťa môže poskytnúť dotáciu žiadateľom, ktorými môžu byť právnické osoby alebo fyzické osoby - podnikatelia, ktoré:
 - a) majú sídlo alebo prevádzku na území mesta, alebo
 - b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo
 - c) poskytujú služby obyvateľom mesta.
2. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, hnutiam a ich koalíciám.

§ 5

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

1. Mesto Hnúšťa zverejní na svojom webovom sídle (www.hnusta.sk) najneskôr do 31.10. kalendárneho roka informáciu o termíne predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN vrátane formuláru žiadosti o poskytnutie dotácie v editovateľnej verzii.
2. O poskytnutie dotácie môžu žiadať iba subjekty uvedené v § 4 bod 1 tohto VZN, pričom dotáciu je možné požadovať iba na aktivity v rámci podporovaných oblastí vymedzených v § 2 tohto VZN.
3. Žiadateľ môže v jednom kalendárnom roku predložiť len jednu žiadosť o poskytnutie dotácie.
4. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi:
 - a) ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku použil dotáciu alebo jej časť v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a/alebo nevyúčtoval dotáciu alebo jej časť v stanovenom termíne,
 - b) ktorý ku dňu doručenia žiadosti nemá voči mestu a/alebo voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti,
 - c) voči ktorému je vedené exekučné, konkurzné, reštrukturalizačné, trestné konanie, alebo ktorý je v likvidácii,
 - d) ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, a/alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
5. Na poskytnutie dotácie podľa tohto VZN nemá žiadateľ právny nárok.
6. Poskytnutie dotácií schvaľuje MsZ v Hnúšti na základe odporúčania hodnotiacej komisie. Zoznam schválených žiadostí bude zverejnený na webovom sídle mesta Hnúšťa (www.hnusta.sk).
7. Finančné prostriedky poskytuje mesto Hnúšťa bezhotovostne na účet žiadateľa uvedený v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov. V prípade dotácie v celkovej výške do 1 500 € (vrátane) môžu byť finančné prostriedky žiadateľovi poskytnuté v hotovosti.
8. Žiadateľ dotácie je povinný použiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 31.12. príslušného roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá a predložiť ich vyúčtovanie mestu Hnúšťa najneskôr do 15.01. nasledujúceho roka.

§ 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi len na základe riadne vyplnenej (na počítači) a predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len žiadosť). **Formulár žiadosti tvorí prílohu č. 1** tohto VZN a je pre žiadateľov záväzný.
2. Žiadateľ predkladá žiadosť v písomnej forme (1 x originál) poštou na adresu: Mesto Hnúšťa,

Francisciho 74/2, 981 01 Hnúšťa alebo osobne v klientskom centre Mestského úradu Hnúšťa a zároveň aj v elektronickej forme (vo formáte .doc alebo .docx alebo v inom textovom editore) elektronicou poštou na adresu: podatelna@hnusta.sk.

3. Žiadosť spolu s povinnými prílohami musí byť predložená **najneskôr do 30.11.** kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje. Rozhodujúci je dátum prijatia žiadosti klientskym centrom alebo dátum pečiatky pošty. Žiadosti doručené po tomto termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania.

§ 7

Posudzovanie a schvaľovanie žiadostí

1. Formálnu kontrolu doručených žiadostí vykoná príslušný organizačný útvar Mestského úradu (ďalej len MsÚ) v Hnúšti a v prípade formálnych nedostatkov vyzve žiadateľov elektronicou poštou na opravu, resp. doplnenie údajov alebo príloh.
2. Opravu/doplnenie údajov alebo príloh je žiadateľ povinný vykonať do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. Ak žiadateľ neodstráni zistené nedostatky v stanovenej lehote, žiadosť bude z ďalšieho procesu posudzovania vyradená.
3. Príslušný organizačný útvar MsÚ doručí všetky žiadosti o dotácie v elektronickej forme vrátane ich zoznamu elektronicou poštou všetkým členom hodnotiacej komisie, ktorá na svojom zasadnutí posúdi predložené žiadosti o dotácie.
4. Hodnotiaca komisia (ďalej len komisia) je zložená z predsedov komisií pri MsZ a prednostu MsÚ. Funkčné obdobie komisie je zhodné s funkčným obdobím MsZ. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Členovia komisie si na prvom zasadnutí volia spomedzi seba predsedu, ktorý zvoláva a vedie jej zasadnutia. Do doby jeho zvolenia zvoláva a vedie zasadnutia hodnotiacej komisie prednosta MsÚ.
5. Komisia na svojom zasadnutí najneskôr do 60 kalendárnych dní od schválenia rozpočtu mesta na príslušný rok prerokuje predložené žiadosti o dotácie a formou uznesenia predloží návrh žiadostí a výšku odporúčanej dotácie na schválenie MsZ.

§ 8

Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov

1. Dotácia schválená MsZ je žiadateľovi poskytnutá na základe písomnej zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov (ďalej len zmluva).
2. Zmluva musí obsahovať najmä tieto náležitosti:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) výšku dotácie, účel a termín jej použitia,
 - c) záväzok žiadateľa zabezpečiť vhodnú propagáciu mesta ako poskytovateľa dotácie s použitím erbu mesta a textu: *Realizované s finančnou podporou mesta Hnúšťa,*
 - d) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - e) povinnosť žiadateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie a lehotu na jej vrátenie,
 - f) povinnosť žiadateľa vrátiť dotáciu v plnej výške a lehotu na jej vrátenie, ak nebola použitá na účel, na ktorý bola poskytnutá,
 - g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok dohodnutých v zmluve.
3. Za zverejnenie a plnenie zmlúv o poskytnutí dotácie zodpovedá príslušný organizačný útvar MsÚ.

§ 9

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Žiadateľ je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov najneskôr do 15.01. nasledujúceho roka, a to poštou na adresu: Mesto Hnúšťa, Francisciho 74/2, 981 01 Hnúšťa alebo osobne v klientskom centre Mestského úradu Hnúšťa a zároveň aj v elektronickej

forme (vo formáte .doc alebo .docx alebo v inom textovom editore) elektronickou poštou na adresu: podatelna@hnusta.sk. **Formulár vyúčtovania dotácie tvorí prílohu č. 2** tohto VZN a je pre žiadateľov záväzný.

2. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať fotokópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (napr.: objednávky, faktúry, bankové výpisy, pokladničné doklady, zmluvy a pod.).
3. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet mesta, prípadne do pokladne do konca kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
4. V prípade použitia dotácie na iný účel, na ktorý bola poskytnutá, žiadateľ je povinný dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,1 % z neoprávnenne použitej sumy za každý deň od obdržania až do vrátenia dotácie.
5. Za kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií zodpovedá príslušný organizačný útvar MsÚ.

§ 10

Prechodné ustanovenia

1. Žiadosti predložené do 30.11.2020 budú posudzované a schvaľované podľa tohto VZN. Na vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých na základe týchto žiadostí sa vzťahujú ustanovenia § 9 tohto VZN.

§ 11

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - a) poslanci MsZ
 - b) hlavný kontrolór mesta
 - c) primátorom poverení zamestnanci mesta
2. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba formou dodatkov, schválenými MsZ v Hnúšti.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN mesta Hnúšťa č. 77/2008 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti, na akcie vo verejnom záujme a v prospech rozvoja územia mesta schválené uznesením č. 299/2008 zo dňa 30.09.2008 v znení príslušných dodatkov³.
4. VZN č. 160/2021 schválilo Mestské zastupiteľstvo v Hnúšti na svojom zasadnutí dňa 26.1.2021
5. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 15.2.2021

Vyhlásené vyvesením dňa 1.2.2021

PhDr. Roman Lebeda
primátor mesta Hnúšťa

³ Dodatok č. 1 k VZN č. 77/2008 schválený uznesením 216/2012 zo dňa 28.08.2012 a Dodatok č. 2 k VZN č. 77/2008 schválený uznesením č. 5/50/2015 zo dňa 30.03.2015

Príloha č. 1 - Žiadosť o dotáciu

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Hnúšťa na rok:	
v zmysle VZN č. .../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Hnúšťa na všeobecne prospešné účely	

Informácie o žiadateľovi	
Názov žiadateľa (podľa zriaďovacej listiny)	
Adresa sídla (ulica, číslo, PSČ, obec)	
Adresa prevádzky (ak je iná ako adresa sídla)	
Právna forma (podľa zriaďovacej listiny)	
IČO	
DIČ	
Bankové spojenie (názov banky a IBAN)	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko, titul)	
Telefonický kontakt	
E-mail	
Web	
Kontaktná osoba (meno a priezvisko, titul)	
Telefonický kontakt	
E-mail	

Informácie o projekte/aktivite	
Podporovaná oblasť (v súlade s § 2)	
Názov projektu/aktivity	
Termín realizácie (od - do)	
Miesto realizácie	
Celkový rozpočet projektu/aktivity (€)	
Výška požadovanej dotácie z rozpočtu mesta Hnúšťa (€)	
Hlavný cieľ projektu	
Popis aktivít projektu (čo bude v rámci projektu zrealizované)	
Cieľová skupina (pre koho sú aktivity projektu určené)	
Prínos projektu pre mesto	
Počet členov v organizácii	

Podrobný rozpočet projektu/aktivity		
Položky rozpočtu (v prípade potreby vložte ďalšie riadky)		Suma v €
1.	Odmeny a honoráre (špecifikujte, pre koho)	
2.	Prenájom (špecifikujte, čoho)	
3.	Ubytovanie	
4.	Doprava/preprava/cestovné	
5.	Propagácia	
6.	Ceny, diplomy a pod.	
7.	Materiál	
8.	Špecifikujte ďalšie výdavky (neuvádzajte technicko-organizačné zabezpečenie, ale konkretizujte výdavok - napr. časomiera, štartovné, pomôcky a pod.)	
9.	...	
10.	...	
Celkový rozpočet projektu/aktivity		
z toho	požadovaná dotácia z rozpočtu mesta Hnúšťa	
	iné zdroje (dotácie z iných zdrojov, členské, vlastné zdroje a pod.)	

Prílohy	
1.	Doklad o právnej subjektivite žiadateľa (stanovy, zriaďovacia listina, výpis z príslušného registra a pod.) - fotokópia
2.	Doklad preukazujúci oprávnenie konať za organizáciu (menovací dekrét, zápisnica, poverenie a pod.) - fotokópia
3.	Zmluva a o vedení bankového účtu alebo potvrdenie banky o zriadení bankového účtu alebo posledný výpis z účtu v tvare IBAN - fotokópia

Poznámka: Žiadateľ predkladá k žiadosti o poskytnutie dotácie všetky prílohy len jedenkrát (pri prvej žiadosti predloženej po nadobudnutí účinnosti tohto VZN). V nasledujúcich rokoch predkladá žiadateľ len tie prílohy, v ktorých došlo ku zmenám a právoplatnosť ostatných predložených príloh potvrdí v čestnom vyhlásení.

Čestné vyhlásenie	
<p>Dolu podpísaný štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu týmto čestne vyhlasujem, že žiadateľ:</p> <ol style="list-style-type: none"> má vysporiadané záväzky po lehote splatnosti voči mestu Hnúšťa aj voči organizáciám v jeho zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti, nie je v likvidácii, ani v exekučnom, konkurznom, reštrukturalizačnom alebo trestnoprávnom konaní, nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie, subvencie, pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, je zapísaný v registri mimovládnych neziskových organizácií podľa zákona č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ak sa na neho táto povinnosť vzťahuje), nevykonal žiadne zmeny v prílohách predložených k žiadosti o poskytnutie dotácie v predchádzajúcich rokoch (v prípade predloženia prvej žiadosti po nadobudnutí účinnosti tohto VZN, prečiarknite). <p>Zároveň čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.</p>	

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú hore uvedených údajov a skutočností.

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením údajov uvedených v tejto žiadosti za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Hnúšťa.

Miesto a dátum	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko, titul)	
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu	

Príloha č. 2 - Vyúčtovanie dotácie

Vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok:	
v zmysle VZN č. .../2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Hnúšťa na všeobecne prospešné účely	

Informácie o žiadateľovi a o projekte/aktivite	
Názov žiadateľa (podľa zriaďovacej listiny)	
Adresa sídla (ulica, číslo, PSČ, obec)	
IČO	
Spracovateľ vyúčtovania (meno a priezvisko, titul)	
Telefonický kontakt	
E-mail	
Názov projektu/aktivity	
Termín realizácie (od - do)	
Miesto realizácie	
Celkový rozpočet projektu/aktivity (€)	
Výška poskytnutej dotácie (€)	
Výška vyčerpanej dotácie (€)	
Zhodnotenie projektu (stručný popis priebehu realizácie projektu/aktivity)	
Výsledky projektu (čo bolo realizáciou projektu/aktivity dosiahnuté)	
Počet účastníkov/návštevníkov (ak relevantné)	

Použitie poskytnutej dotácie		Vyčerpaná dotácia v €
Položky rozpočtu (v prípade potreby vložte ďalšie riadky)		
1.	<i>Odmeny a honoráre (špecifikujte, pre koho)</i>	
2.	<i>Prenájom (špecifikujte, čoho)</i>	
3.	<i>Ubytovanie</i>	
4.	<i>Doprava/preprava/cestovné</i>	
5.	<i>Propagácia</i>	
6.	<i>Ceny, diplomy a pod.</i>	
7.	<i>Materiál</i>	
8.	<i>Špecifikujte ďalšie výdavky (neuvádzajte technicko-organizačné zabezpečenie, ale konkretizujte výdavok - napr. časomiera, štartovné, pomôcky a pod.)</i>	
9.	...	
10.	...	
Celková výška vyčerpanej dotácie z rozpočtu mesta Hnúšťa		
Iné zdroje (dotácie z iných zdrojov, členské, vlastné zdroje a pod.)		
Celkový rozpočet projektu/aktivity		

Prílohy	
1.	Účtovné doklady a doklady o úhrade (faktúry, objednávky, zmluvy, doklady z registračnej pokladne, bankové výpisy, PPD, VPD) - fotokópie
2.	Podporná dokumentácia k vyúčtovaniu (napr. propagácia aktivít žiadateľa s informáciou o ich podpore z rozpočtu mesta Hnúšťa)
3.	Písomná správa o činnosti žiadateľa za rok, v ktorom mu bola poskytnutá dotácia

Čestné vyhlásenie	
Dolu podpísaný štatutárny zástupca žiadateľa týmto čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní dotácie a jeho prílohách sú pravdivé.	
Miesto a dátum	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko, titul)	
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu	