

Mesto Hnúšťa v súlade s ustanovením §6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „**zákon**“), s poukazom na ustanovenia §4 ods. 3 písm. a) , písm. b), ods. 5, písm. b) zákona

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) č.: 149/2019

o pravidlách participatívneho rozpočtu v podmienkach mesta Hnúšťa

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Hnúšťa (ďalej len „**PR**“) určujú pravidlá a zásady procesu navrhovania a spolurozhodovania obyvateľov o použití časti rozpočtu mesta Hnúšťa (ďalej len „**rozpočet**“). Predmetom Pravidiel PR je určenie harmonogramu, rozhodovacích a kontrolných mechanizmov a funkcií orgánov mesta v priebehu procesov PR.
2. Pravidlá PR určuje Mestské zastupiteľstvo v Hnúšti (ďalej len „**MsZ**“) formou VZN.
3. Cieľom PR je vytvoriť pre obyvateľov Hnúšte, organizovaných vo formálnych orgánoch mesta, ale aj v neformálnych skupinách, priestor spolupodieľať sa na rozvoji mesta, rozhodovacích procesoch nielen formou zastupiteľskej, ale aj priamej demokracie, zlepšiť napĺňanie potrieb a priorít obyvateľov, zapájať ich do verejného života a diania, napomáhať modernizovať správu vecí verejných, zvýšiť efektívnosť, legitímnosť, kredibilitu a transparentnosť verejného rozhodovania.
4. Občania spolurozhodujú v procesoch PR, ktorý obsahuje prvky verejného zvažovania a hľadania spoločného konsenzu. Umožňuje účastníkom kontrolovať verejné výdavky a podporuje spoluprácu medzi všetkými zapojenými subjektmi.

§ 2

Základný princíp PR

Základným princípom PR je:

1. Presunúť časť rozhodovania o použití financií na širokú verejnosť, najmä vo vzťahu k rozpočtovým kapitolám, na ktoré vzniká množstvo požiadaviek, ale zrealizovať je možné len časť z nich.
2. Vytvoriť priestor pre osobnú občiansku angažovanosť pri realizácii projektov v rámci participatívneho rozpočtu.

3. Zámerom projektu má byť konkrétne opatrenie, ktoré bude slúžiť obyvateľom Hnúšte a prispeje k skvalitneniu a zlepšeniu života v meste, alebo jeho časti. Projekt môže mať charakter jednoduchej zmeny verejného priestoru, alebo môže podporiť nové kultúrne podujatia, či služby pre obyvateľov mesta.

§ 3 **Zásady PR**

1. O objeme finančných prostriedkov z rozpočtu určených na projekty v rámci PR, rozhodnú každý rok poslanci MsZ pri schvaľovaní rozpočtu.
2. V podprograme 2.3.: Činnosť orgánov mesta sa v rámci rozpočtu vyčlenia rozpočtové prostriedky, o ktorých využití rozhodnú obyvatelia. Tieto prostriedky sú určené na projekty, týkajúce sa najmä týchto oblastí:
 - a) úpravy verejného priestoru
 - b) doprava a komunikácie
 - c) drobná infraštruktúra
 - d) zlepšenie životného prostredia a jeho zveľadenie
 - e) voľnočasové aktivity zamerané na kultúrne a pohybové aktivity
 - f) záujmové a tvorivé aktivity
 - g) komunitná infraštruktúra
 - h) aktivity na zlepšenie sociálnych väzieb medzi občanmi
3. Každý podaný projekt je limitovaný jednou desatinou sumy, ktorú v rámci rozpočtu a podprogramu 2.3.: Činnosť orgánov mesta a položky: participatívny rozpočet schváli MsZ pre príslušný kalendárny rok.
4. V prípade, že predkladateľ zaistí ďalšiu finančnú podporu – príspevok – z iných zdrojov, môžu celkové náklady projektu presiahnuť maximálne stanovenú výšku.
5. V priebehu jedného ročného harmonogramu PR sa realizujú všetky víťazné projekty, ktoré uspeli v hlasovaní na zasadnutiach jednotlivých Výborov mestských častí (ďalej len „výbor“), to je maximálne 10 projektov.
6. V prípade, že rozpočty realizovaných víťazných projektov nedosiahli limit finančných prostriedkov rozpočtovaných na PR, MsZ vyberie zo všetkých projektov, ktoré sa pri hlasovaní vo výboroch umiestnili na 2. a nižších miestach tie, ktoré sa zrealizujú počas ročného harmonogramu.
7. V prípade, že rozpočet všetkých schválených projektov nedosiahne limit pre PR schválený MsZ pre kalendárny rok, nevyčerpané prostriedky ostávajú v rozpočte a MsZ rozhodne o ich ďalšom použití.

8. Súčasné čerpanie prostriedkov na ten istý projekt z PR a z dotácie schválenej mestom nie je možné.
9. Predkladateľ môže predložiť počas ročného harmonogramu len jeden projekt.
10. Realizácia projektov PR nesmie vytvárať ďalší tlak na rozpočet v podobe zvýšených výdavkov (napr. cez originálne kompetencie), okrem čerpania cez ďalšie projekty.
11. V prípade sporných projektov rozhodne MsZ.
12. Financie schválené Výborom pri úspešnom projekte môžu byť použité nasledovným spôsobom:
 - v prípade víťazných projektov, ktoré podali predkladatelia, zostávajú prostriedky v rozpočte. Mení sa len spôsob rozhodovania o konkrétnom použití týchto prostriedkov. Na objednávanie všetkých tovarov a služieb sa vzťahujú pravidlá verejného obstarávania a všetky interné predpisy a pravidlá mesta Hnúšťa, najmä – Interná smernica: Obeh účtovných dokladov a podpisové vzory zo dňa 1. októbra 2014, rešpektujúc uzatvorené zmluvné vzťahy s vysúťažnými dodávateľmi.
13. Realizovať každý schválený projekt je povinný subjekt, ktorý ho predkladal.
14. Pokiaľ je výstupom realizovaného projektu hmotné dielo, vlastníkom diela sa stáva mesto Hnúšťa.
15. Predkladateľ pri predložení projektu berie na vedomie a súhlasí, že pôvodným nositeľom práva použiť akékoľvek autorské dielo vytvorené predkladateľom v rámci projektu PR je mesto Hnúšťa. Okamihom vytvorenia diela je autorské právo prevedené na mesto.

§ 4

Ročný harmonogram PR

1. Jeden cyklus PR sa realizuje v priebehu jedného kalendárneho roka. Jednotlivé kroky harmonogramu PR sa každoročne opakujú.
2. Konkrétne projekty sa pripravujú, predkladajú, schvaľujú a realizujú podľa nasledovného harmonogramu:
 - a) **do 15. januára** zverejnená výzva mesta na prípravu a predkladanie projektov (ďalej len „výzva“).
 - b) **do 31. marca** zasielanie projektov na adresu mestského úradu (ďalej len „MsÚ“) spôsobom uvedeným v §5 ods. 12 tohto VZN.
 - c) **do 30. apríla** kategorizovanie a posudzovanie projektov odborným garantom z formálneho hľadiska, z hľadiska súladu s predmetným VZN, územno-plánovacou dokumentáciou mesta, dopracovanie a zmeny v projektoch, uzávierka projektov

- a predloženie projektov výboru.
- d) **do 31. mája** verejná prezentácia, hodnotenie a hlasovanie o projektoch na zasadnutí výboru v zmysle Organizačného a rokovacieho poriadku Výborov mestských častí (ďalej len „**poriadok**“) za účasti predkladateľov.
 - e) **do 31. mája** vyhlásenie výsledkov hlasovania.
 - f) **1. jún – 31. október** realizácia projektov.
 - g) **do 15. novembra** podávanie písomnej informácie o realizácii projektu predkladateľom a zúčtovanie použitých finančných prostriedkov.
 - h) **od 15. novembra do 20. decembra** verejná prezentácia a vyhodnotenie projektov so zverejnením na web stránke mesta.

§ 5

Výzva na predkladanie, príprava a podávanie projektov PR

1. Mesto Hnúšťa **do 15. januára** príslušného kalendárneho roka zverejní na úradnej tabuli mesta, web stránke mesta, facebookovej stránke mesta a v mestskom rozhlase výzvu.
2. Výzva obsahuje základné informácie o projektoch, ktoré môžu byť predkladané, odkaz na právny predpis mesta, ktorý upravuje Pravidlá PR, lehotu na predkladanie projektov, oblasti, ktorých sa projekty môžu týkať, limitnú sumu pre jednotlivé projekty, kontaktné údaje a doručovaciu adresu.
3. Zverejnenie výzvy zabezpečí kancelária primátora mesta.
4. Projekty sa podávajú v zmysle harmonogramu od **15. januára do 31. marca** príslušného kalendárneho roka.
5. Projekt je oprávnená podať neformálna skupina obyvateľov s trvalým pobytom v meste Hnúšťa, alebo skupina obyvateľov formálne združená vo výbore (ďalej len „**predkladateľ**“).
6. Neformálnu skupinu obyvateľov môžu z dôvodov uvedených v §7 a §9 ods. 3 VZN tvoriť len občania s trvalým pobytom v územnej pôsobnosti jedného výboru.
7. Projekt musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) mať verejnoprospešný charakter,
 - b) jeho realizácia musí byť v kompetencii mesta,
 - c) jeho výsledok musí byť prístupný obyvateľom Hnúšte,
 - d) je realizovateľný v rámci jedného ročného harmonogramu PR,
 - e) odhadované náklady na realizáciu nesmú presiahnuť prostriedky vyhradené pre jeden projekt, okrem prípadu uvedeného v §3 ods. 4 VZN),
 - f) musí byť realizovaný na území mesta,
 - g) musí byť realizovaný na verejne prístupných pozemkoch alebo na pozemkoch, ktoré má mesto právne vysporiadané,
 - h) v prípade, že projekt bude mať charakter kapitálového výdavku, musí byť

- realizovateľný len na majetku mesta,
- i) projekt nebol podporený v dvoch po sebe idúcich cykloch PR,
 - j) produkt projektu nesmie slúžiť pre podnikateľskú činnosť,
 - k) cieľová skupina musí byť väčšia ako 10 osôb.

8. Projekty sa podávajú formou projektového formulára uvedeného v prílohe č. 1 a musia obsahovať:

- a) názov projektu,
- b) oblasť (v rámci ktorej sa návrh predkladá) podľa § 3 ods. 2 tohto VZN,
- c) presnú lokalitu (miesto, kde je realizácia projektu navrhovaná),
- d) aktuálny stav,
- e) popis riešenia a očakávaný výsledok,
- f) aktivity v rámci projektu,
- g) ciele a výstupy projektu,
- h) cieľovú skupinu,
- i) spôsob udržateľnosti výsledku projektu v nasledujúcich rokoch,
- j) predkladateľa a realizátorov projektu,
- k) rozpočet projektu,
- l) kontaktné údaje,
- m) rozsah dobrovoľníckej činnosti,
- n) časový harmonogram prác,
- o) súhlas aspoň 10-tich obyvateľov starších ako 18 rokov **s trvalým pobytom v lokalite, v ktorej je realizácia projektu navrhnutá**, ktorí majú o projekt záujem; tento súhlas musí obsahovať názov projektu, meno, priezvisko, adresu a podpis.

9. Súčasťou projektového formulára sú povinné prílohy:

- a) podpisový hárok, dokladujúci podporu aspoň 10 ďalších obyvateľov mesta starších ako 18 rokov,
- b) situačný náčrt miesta, kde sa má návrh zadania realizovať na podklade kópie z katastrálnej mapy. Mapa je dostupná na adrese - <https://zbgis.skgeodesy.sk>.

10. Prostriedky na realizáciu projektu môžu byť rozpočtované a použité na:

- a) materiálno-technické zabezpečenie,
- b) úhradu energií,
- c) prenájom priestorov a vybavenia,
- d) vykonanie služby,
- e) autorský honorár,
- f) tlač,
- g) propagáciu,
- h) drobné občerstvenie, maximálne do výšky 15% rozpočtu projektu.

11. Neoprávneným výdavkom je:

- a) nákup pohonných hmôt,

- b) nákup alkoholu, tabakových výrobkov,
- c) platy a odmeny,
- d) cestovné náhrady (cestovné lístky a stravné)
- e) catering,
- f) náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte projektu.

12. Projekty sa podávajú v písomnej forme buď poštou na adresu: Mestský úrad, Francisciho 74/2, 981 01 Hnúšťa, alebo osobne v Klientskom centre Mestského úradu Hnúšťa. Inak podané projekty (emailom, telefonicky, na facebooku a pod.) nebudú akceptované.

13. Každý jeden projekt, ktorý spĺňa horeuvedené formalities, bude zaradený do procesu kategorizovania a posudzovania odborným garantom.

§6

Kategorizovanie a posudzovanie projektov

1. Kategorizovanie a posudzovanie v zmysle ustanovení §4 ods. 2, písm. c) Pravidiel PR zabezpečuje odborný garant (ďalej len „**garant**“) v termíne **do 30. apríla**.

2. Garantom je kolektívny orgán, ktorý tvorí:

- a) primátor mesta,
- b) poslanec menovaný/delegovaný mestským zastupiteľstvom
- c) prednosta MsÚ,
- d) vedúci kancelárie primátora,
- e) vedúci jednotlivých oddelení MsÚ,
- f) riaditeľ MsKS (v prípade, že sa jedná o projektu z oblasti „kultúra“),
- g) riaditeľ Technických služieb (v prípade, že sa jedná o projektu z oblasti: „doprava a komunikácie“ alebo „životné prostredie“).

3. Prípravu zasadnutia garanta, zvolanie a jeho priebeh zabezpečuje kancelária primátora mesta. Zasadnutie vedie primátor mesta.

4. Zasadnutie garanta je neverejné. V prípade potreby môže garant na zasadnutie pozvať predkladateľa (v prípade, že predkladateľom je výbor, tak jeho predsedu), a to najmä v prípadoch sporných projektov alebo projektov, ktoré treba pred samotným schvaľovaním doplniť, zmeniť, upraviť.

5. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí garant vyzve predkladateľa na ich odstránenie. Ak nebudú nedostatky odstránené do 7 kalendárnych dní od doručenia výzvy predkladateľovi, projekt nebude postúpený do ďalšej etapy príslušného cyklu PR.

6. Garant projekty (konsenzom) roztriedi na tri skupiny:

- a) projekty určené na hlasovanie do výborov,

- b) projekty posúdené ako odporúčania pre mesto a mestské organizácie,
 - c) vyradené projekty (mimo kompetencie mesta, nekonkrétne projekty, projekty nad rámec participatívneho rozpočtu, formálne a obsahovo nesprávne projekty, projekty, ktoré na výzvu garanta neboli doplnené, zmenené, upravené a pod.)
7. Projekty zo skupiny a) budú predložené na najbližšie zasadnutie miestne príslušného výboru.
 8. Projekty zo skupiny b) budú predložené na zasadnutie mestského zastupiteľstva a prehodnotené v rámci rozpočtu.
 9. Garant má právo vyradiť projekt, **bez možnosti odvolania sa**.
 10. Garant do **30. apríla** kalendárneho roka písomne oznámi predkladateľovi výsledok kategorizovania a posúdenia projektu.

§7

Prezentácia, hodnotenie a hlasovanie o projekte PR

1. Prezentáciu a hodnotenie jednotlivých projektov, ako aj hlasovanie o nich zabezpečuje miestne príslušný výbor v termíne **do 31. mája**.
2. Výbor na svojom riadnom zasadnutí v zmysle poriadku jednotlivé projekty:
 - a) verejne prezentuje a prejedná,
 - b) jednotlivé projekty zhodnotí, pričom pri hodnotení berie do úvahy najmä nasledovné kritériá:
 - súlad projektu s prioritami mesta v danom období,
 - ako projekt skvalitňuje verejný život v meste (napr. revitalizácia verejných priestorov, zlepšenie miestnych podmienok atď.),
 - do akej miery prináša úplne nové idey s potenciálom budúceho rozvoja služieb alebo verejných priestorov v meste,
 - mieru dopadu na väčšinu obyvateľov mesta,
 - aký dopad má na tie skupiny občanov, ktoré služby v porovnaní s ostatnými skupinami občanov nedostávajú, alebo ich dostávajú len v obmedzenej miere,
 - do akej miery predstavuje kultúrnu, športovú, voľnočasovú, urbanistickú a pod. alternatívu voči väčšinovým a konvenčným aktivitám a riešeniam,
 - mieru udržateľnosti výsledku projektu do nasledujúceho obdobia,
 - hodnotu a pomer nákladov a práce, vložených do projektu predkladateľom.
 - c) o jednotlivých projektoch hlasuje výbor v zmysle poriadku,
 - d) na základe hlasovania zoradí projekty podľa počtu získaných hlasov zostupne,
 - e) určí financie na jednotlivé projekty, ktoré sa budú realizovať – podľa poradia maximálne do výšky schváleného rozpočtu pre jednotlivé projekty na príslušný rok.
3. Priebeh a hlasovanie o projektoch PR výbor zverejní v zápisnici zo zasadnutia výboru

v zmysle poriadku.

4. Do termínu verejného prejednanía a prezentácie projektu na výbore môže predkladateľ svoj projekt stiahnuť písomnou formou na adrese uvedenej v § 5 ods. 2 VZN alebo osobne do zápisnice na zasadnutí výboru. Osobne môže predkladateľ projekt stiahnuť do termínu hlasovania o jednotlivých projektoch.

§8

Realizácia a kontrola Projektov PR

1. Realizáciu schválených projektov zabezpečujú predkladatelia vlastnými silami.
2. Kontrolu realizácie projektu vykonáva garant.
3. O realizácii konkrétnych projektov mesto informuje na svojej web stránke mesta, kde zároveň zverejní odpočet realizácie projektov vrátane čerpania rozpočtu.
4. Predkladatelia schválených projektov sú povinní mestu podať **do 15. novembra** príslušného kalendárneho roka písomnú informáciu o realizácii projektu, vo forme formulára na predloženie písomnej informácie o realizácii projektu, ktorý tvorí prílohu č. 2 VZN a zúčtovať použité prostriedky na jeho realizáciu. Pravidlá pre podávanie informácie sú rovnaké ako pri podávaní projektu.
5. Predkladateľ projektu je povinný mestu vrátiť všetky poskytnuté preddavky z PR ako aj vyplatené a zúčtované prostriedky v prípade:
 - a) nedodržania schváleného projektu,
 - b) použitia prostriedkov PR v rozpore s určeným a schváleným účelom použitia,
 - c) nedodržania ročného harmonogramu realizácie projektu,
 - d) porušenia finančnej disciplíny pri čerpaní a použití prostriedkov z PR,
 - e) porušení povinností predkladateľa ustanovených v §8 ods. 4 VZN,
 - f) nerealizovania schváleného projektu,
 - g) čiastočnej realizácie projektu
6. Termín pre vrátenie vyplatených prostriedkov z dôvodov uvedených v §8 ods. 5 je **30. november** príslušného kalendárneho roka.
7. Na konci každého ročného harmonogramu PR sa uskutoční verejná prezentácia výsledkov daného ročníka a vyhodnotenie procesov PR a to na poslednom zasadnutí mestského zastupiteľstva v kalendárnom roku.
8. Zámerom hodnotiaceho procesu je:
 - a) zlepšovanie výstupov PR,
 - b) skvalitňovanie procesov PR,
 - c) čo najkvalitnejšie zapájanie čo najväčšieho množstva občanov do procesov PR

§9 Orgány Projektov PR

1. Mestské zastupiteľstvo:

- a) určuje a schvaľuje pravidlá PR,
- b) schvaľuje objem finančných prostriedkov určených na PR pre príslušný kalendárny rok,
- c) koordinuje proces participatívneho rozpočtu,
- d) kontroluje proces PR a realizovaných projektov,
- e) rozhoduje o sporných projektoch a v prípadoch pochybností o správnosti výkladu pravidiel,
- f) v prípade nenaplnenia finančného limitu PR pri víťazných projektoch rozhoduje o ďalších projektoch, ktoré sa budú realizovať,
- g) hodnotí jednotlivé projekty po ich realizácii a vyhodnocuje procesy PR,
- h) menuje/deleguje svojho zástupcu do kolektívneho orgánu, ktorým je Garant.

2. Garant:

- a) kategorizuje a posudzuje projekty v zmysle ustanovení VZN,
- b) metodicky vedie predkladateľov,
- c) rozhoduje o splnení pravidiel PR pri jednotlivých projektoch,
- d) rozhoduje o predložení projektu na verejné prejednanie,
- e) rozhoduje o vyradení projektu z procesu PR pre nesúlad s týmto VZN.

3. Výbor:

- a) verejne prezentuje a prejednáva jednotlivé projekty,
- b) hodnotí projekty,
- c) zabezpečuje hlasovanie o jednotlivých projektoch,
- d) zoraďuje projekty podľa výsledku hlasovania,
- e) určuje výšku financií na jednotlivé projekty.

4. Predkladateľ:

- a) pripravuje projekt po obsahovej a formálnej stránke v zmysle ustanovení týchto pravidiel,
- b) zodpovedá za súlad predkladaného projektu s pravidlami PR,
- c) na požiadanie garanta sa zúčastňuje posudzovania projektu a plní metodické pokyny garanta pri zmene, doplnení, úprave projektu a jeho zosúladení s pravidlami PR,
- d) zúčastňuje sa verejného prejednávania projektu na zasadnutí výboru,
- e) zabezpečuje a zodpovedá za samotnú realizáciu projektu,
- f) zodpovedá za dodržiavanie finančnej disciplíny pri čerpaní prostriedkov z PR,
- g) podáva mestu písomnú informáciu o realizácii projektu,
- h) zodpovedá za zúčtovanie prostriedkov z PR podľa finančných pravidiel.

§10
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky pravidiel participatívneho rozpočtu v podmienkach mesta Hnúšťa schvaľuje MsZ trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov.
2. Orgány projektov PR a ostatné osoby či subjekty, ktorým z tohto VZN vyplývajú povinnosti a oprávnenia, sú povinní riadiť sa týmito VZN a dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Ak sa počas procesov PR vyskytnú pochybnosti o správnosti výkladu alebo postupu podľa tohto VZN, rozhoduje v jednotlivých prípadoch mestské zastupiteľstvo.
4. Vzťahy týmito VZN výslovne neupravované sa budú riadiť ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór mesta Hnúšťa a poslanci MsZ.
6. Pravidlá určené týmito VZN sa po prvýkrát uplatnia pre cyklus PR začínajúci v r. 2020, s realizáciou projektov v r. 2020.
7. Toto VZN bolo schválené MsZ v Hnúšti dňa 10.12.2019, uznesením číslo: 11/183/2019, platným a vykonateľným dňa **10. decembra 2019**. Pravidlá PR nadobúdajú platnosť dňa **10. decembra 2019**, vykonateľnosť dňa a účinnosť dňom vykonateľnosti.
8. Projektový formulár je prílohou tohto poriadku č. 1.
9. Formulár pre podanie informácie o realizácii projektu je prílohou tohto poriadku č. 2.

PhDr. Roman Lebeda
Primátor mesta Hnúšťa

Projektový formulár	
Názov projektu:	
Oblasť (v rámci ktorej sa návrh predkladá)	
Predkladateľ a realizátori projektu (opíšte konkrétne personálne obsadenie pri projektových aktivitách, skúsenosti jednotlivých participantov, určte projektových koordinátorov)	
Kontakt (adresa, e-mail, telefónne číslo)	
Suma (suma, ktorú žiadate na uskutočnenie projektu v eurách)	
Anotácia (krátky opis projektu, cca 1000 znakov)	
Popis súčasnej situácie - aktuálny stav (popíšte súčasný stav, prípadne problém, ktorý chcete riešiť)	

Presná lokalita (ako prílohu priložte situačný náčrt miesta, kde sa má návrh zadania realizovať na podklade kópie z katastrálnej mapy. Mapa je dostupná na adrese -- <https://zbgis.skgeodesy.sk>.

Riešenie (opíšte riešenie problému a akým spôsobom ho naplňa predkladaný projekt)

Aktivity (podrobne opíšte jednotlivé aktivity, ich časový rámec a konkrétny spôsob realizácie)

Cieľ a výstupy projektu (zadefinujte zmeny, ktoré sa projektom dosiahnu, aké výsledky a výstupy očakávate)

Cieľová skupina (definujte pre aké skupiny občanov je projekt prioritne určený, kto a akým spôsobom bude môcť výsledky projektu využívať)

Udržateľnosť projektu (opíšte, ako sa výsledky projektu budú udržiavať a ďalej rozvíjať v budúcnosti)

<p>Rozpočet (podrobne rozpíšite jednotlivé položky a spôsob využitia finančných prostriedkov) predpokladaný rozpočet projektu, ak predkladateľ získal, alebo sa uchádza o podporu na predkladaný projekt z iných zdrojov, je potrebné túto skutočnosť uviesť</p>
<p>Rozsah dobrovoľníckej činnosti predkladateľa pri realizácii projektu</p>
<p>Časový harmonogram prác v mesiacoch</p>

Svojím podpisom udeľujem mestu Hnúšťa súhlas so spracovaním uvedených osobných údajov v zmysle č. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) a podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov.

V Hnúšti dňa

.....
podpis predkladateľa

Formulár pre podanie informácie o realizácii projektu
Názov projektu:
Realizátori projektu (uvedte zoznam všetkých zúčastnených na realizácii projektu)
Čerpanie rozpočtu (uvedte celkové skutočné náklady na realizáciu projektu vrátane mimorozpočtových zdrojov, uvedte jednotlivé položky čerpaného rozpočtu v eurách)
Aktivity (opíšte jednotlivé aktivity, ktoré ste zrealizovali)
Popis súčasnej situácie - aktuálny stav po realizácii projektu (popíšte súčasný stav, porovnajte ho so stavom pred realizáciou projektu, uvedte, či ste dosiahli cieľ projektu)
V prílohe priložte fotografie z realizácie projektu, prípadne fotografie dokumentujúce stav pred a po
Okolnosti, ktoré Vám komplikovali realizáciu projektu (uvedte všetky administratívne, technické, logistické, personálne prekážky, ktoré Vám sťažovali realizáciu projektu)
Uvedte, či máte záujem pripraviť a realizovať ďalšie projekty v rámci participatívneho rozpočtu mesta

Vaše návrhy, pripomienky, postrehy k podmienkam realizácie projektov v rámci PR

Svojím podpisom udeľujem mestu Hnúšťa súhlas so spracovaním uvedených osobných údajov v zmysle č. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) a podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

V Hnúšti dňa

.....
podpis realizátora

vyhlásené vyvesením dňa:

vykonateľné dňa:

