



# MESTO HNÚŠŤA

Francisciho 74/2, 981 01 Hnúšťa

## MESTO HNÚŠŤA

v zmysle § 5 ods. 1, ods. 3, veta druhá zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, s poukazom na Uznesenie Mestského zastupiteľstva v Hnúšti č. 31/616/2021 z 21. decembra 2021

vyhlasuje

### VÝBEROVÉ KONANIE

na obsadenie pracovného miesta, štatutárneho orgánu:

**riaditeľ Technických služieb mesta Hnúšťa**

#### Informácie o pracovnom mieste:

- **miesto výkonu práce:** Mesto Hnúšťa,
- **druh pracovného pomeru:** hlavný pracovný pomer,
- **rozsah pracovného úväzku:** 100% ustanoveného týždenného pracovného času – 37,5 hod.,
- **predpokladaný (nezáväzný) termín nástupu:** 1. marec 2022,
- **náplň práce:** tvorba stratégie riadenia ľudských zdrojov (personálna oblasť vrátane odmeňovania) u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov, organizačné zabezpečovanie obchodnej činnosti organizácie, zodpovednosť za činnosti týkajúce sa predaja, riadenie hospodárskej správy v organizácii s rozsiahlym majetkom, koordinačná činnosť pri zabezpečovaní technického rozvoja a realizácii technicko-prevádzkových činností u zamestnávateľa s rozsiahlym majetkom, koordinovanie, organizovanie a vedenie prípravy, vykonávania a realizácie kontrolných akcií v pôsobnosti samosprávy, tvorba koncepcií a koordinovanie činností u zamestnávateľa zriadeného územnou samosprávou, koncepčné a koordinačné zabezpečovanie súťažných podkladov s rozhodujúcim vplyvom na výsledok procesu verejného obstarávania, tvorba, aktualizácia a priebežné dopĺňanie metodiky vnútorných postupov v oblasti čerpania finančných prostriedkov Európskej únie alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov, koordinačná a metodická činnosť v rámci využívania finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov, riadenie prideleného projektu – stanovenie cieľov, spracovanie harmonogramu prác, koordinácia členov projektového tímu, sledovanie dodržiavania harmonogramu prác a rozpočtu, hodnotenie a prezentácia výsledkov, koncepčná a analytická práca v oblasti investičnej činnosti v etape predinvestičnej prípravy väčších celkov stavieb pozemných komunikácií.

- **ponúkaný plat:** podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pracovné miesto zaradené do **platovej triedy 8**, jednotlivé zložky funkčného platu budú určené v závislosti od započítanej praxe. **Funkčný plat v rozmedzí 1109,00€ - 1277,50€ + možnosť osobného príplatku až do výšky 1000.-€.**

Do výberového konania sa môžu prihlásiť uchádzači spĺňajúci nasledovné podmienky:

#### **Kvalifikačné predpoklady:**

- **vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (odporúčané v niektorej z oblastí predmetu činnosti Technických služieb mesta Hnúšťa - príspevkovej organizácie, alebo z oblastí vyššie uvedenej náplne práce riaditeľa technických služieb)**

Predmet činnosti v zmysle zriaďovacej listiny a jej následných dodatkov:

zvoz a likvidácia komunálneho odpadu a separovaného zberu pre obyvateľov Mesta Hnúšťa, prevádzka a údržba verejného osvetlenia, mestského rozhlasu, čistenie mesta, dopravné výkony pre mesto v rámci zabezpečovania údržby MK a verejných priestranstiev, prevádzka Zberného dvora a Zberných surovín, správa, údržba a prevádzka telovýchovných a športových zariadení, zabezpečovanie komplexných pohrebných služieb a správa cintorínov, zabezpečovanie ďalších úloh, ktoré sú charakterom verejnoprospešných prác

Predmet činnosti v zmysle živnostenského oprávnenia:

dopravné výkony pre občanov, organizácie a podnikateľské subjekty, zvoz a likvidácia komunálneho odpadu a separovaného odpadu pre okolité obce, správa trhu, trhoviska a príležitostného predaja, správa a údržba verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu, prevádzkovanie pohrebnej služby a pohrebiska, údržba a čistenie komunikácií, prevádzka športových zariadení, prevádzkovanie kúpaliska, prevádzkovanie tenisových kurtov

#### **Odborná prax:**

- prax v riadiacej funkcii **minimálne 3 roky**
- prax v oblasti manažmentu odpadového hospodárstva a verejných priestranstiev, tvorby stratégie riadenia ľudských zdrojov, tvorby koncepcií a koordinovania činností u zamestnávateľa zriadeného územnou samosprávou **výhodou**
- prax v oblasti riadenia hospodárskej správy organizácie, organizačného zabezpečovania obchodnej činnosti organizácie, koordinačnej činnosti pri zabezpečovaní technického rozvoja a realizácii technicko-prevádzkových činností **výhodou**
- prax v oblasti projektového manažmentu a prípravy projektov súvisiacich s čerpaním finančných prostriedkov Európskej únie a iných verejných zdrojov alebo finančných prostriedkov iných finančných nástrojov **výhodou**.

#### **Predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme v zmysle § 3 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov:**

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť.

#### **Ďalšie kritériá a požiadavky:**

- znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti verejnej správy a samosprávy, najmä zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom

znení, právnych predpisov v oblasti: odpady a odpadové hospodárstvo, správa pozemných komunikácií, pohrebníctvo,

- organizačné a manažérske schopnosti,
- analytické, koncepčné a strategické myslenie,
- samostatnosť, spoľahlivosť, zodpovednosť, flexibilita, komunikačné zručnosti,
- zvládanie záťažových situácií,
- užívateľské zručnosti práce s PC (MS Office – Word, Excel, internet),
- vodičské oprávnenie sk. B – aktívne vedenie motorového vozidla,

Uchádzači spĺňajúci vyššie uvedené podmienky zašlú písomnú prihlášku do výberového konania s nasledovnými prílohami (originál alebo úradne overená kópia):

- profesijný štruktúrovaný životopis **s uvedením celkovej doby dosiahnutej požadovanej praxe v riadiacej funkcii**,
- motivačný list,
- doklad o vysokoškolskom vzdelaní,
- údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov na účely výberového konania podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (nie starší ako jeden mesiac), ktorý je podmienkou práce s poskytnutými materiálmi uchádzačov,
- presná adresa pre doručovanie písomností, e-mailová adresa a telefonický kontakt

najneskôr do **31. januára 2022** (rozhoduje dátum podania na poštovej pečiatke) v zalepenej obálke s označením „**VÝBEROVÉ KONANIE – riaditeľ technických služieb**“ na adresu: Mesto Hnúšťa, Mestský úrad, Francisciho 74/2, 981 01 Hnúšťa.

Výberové konanie bude prebiehať formou osobného pohovoru pred výberovou komisiou.

Do výberového konania budú zaradení a na osobný pohovor budú pozvaní len tí uchádzači, ktorí spĺňajú vyššie uvedené podmienky.

Dátum, miesto a čas výberového konania bude uchádzačom spĺňajúcim podmienky zaradenia do výberového konania oznámený najmenej sedem dní pred jeho uskutočnením.

Zamestnávateľ (vyhlasovateľ) si vyhradzuje právo neuzatvoriť pracovný pomer so žiadnym s uchádzačov.

V Hnúšti dňa 22. decembra 2021

PhDr. Roman Lebeda  
primátor  
v. r.